

# A MISKOLCI EGYETEM ADATVÉDELMI, ADATKEZELÉSI ÉS KÖZÉRDEKŰ ADAT MEGISMERÉSI, KÖZZÉTÉTELI SZABÁLYZATA



**Miskolc, 2019.**



## 1.1.28. sz. Egyetemi Szabályzat



# **A MISKOLCI EGYETEM ADATVÉDELMI, ADATKEZELÉSI ÉS KÖZÉRDEKŰ ADAT MEGISMERÉSI, KÖZZÉTÉTELI SZABÁLYZATA**

## **A MISKOLCI EGYETEM SZENÁTUSÁNAK 311/2019. SZ. HATÁROZATA.**

Készült 8 példányban  
A4.sorszámú, változás átvezetésére kötelezett példány.

Kiadásért felelős: a Miskolci Egyetem rektora

Kiadja a Miskolci Egyetem

Nyomdászám: Re.2019-..... ME

Miskolc-Egyetemváros, 2019 .....

A szabályzat gondozásáért felelős: a Miskolci Egyetem oktatásfejlesztési feladatokat ellátó rektorhelyettese, jogi és igazgatási osztályvezető

MISKOLCI EGYETEM	A Miskolci Egyetem Adatvédelmi, adatkezelési és közérdekű adat megismerési, közzétételi szabályzata	Oldalszám: 5
		Változat száma: A4

## Tartalomjegyzék

Fejezet- szám	Fejezetcím	Old. szám	Vált. szám	Bevezetés dátuma
<b>I.</b>	<b>ELSŐ RÉSZ</b>	7.		
	<b>ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK</b>	7.		
	<i>A szabályzat célja és hatálya</i>	7.		
<b>II.</b>	<b>AZ ADATKEZELÉS ALAFOGALMAI ÉS ELVEI</b>	8.		
	<i>Az adatkezelés alapfogalmai</i>	8.		
	<i>Az adatkezelés elvei</i>	10.		
<b>III.</b>	<b>AZ ADATKEZELÉS SZABÁLYAI</b>	10.		
	<i>Az adatkezelés jogalapja</i>	10.		
	<i>Adatkezelési tevékenységről vezetett nyilvántartás</i>	12.		
	<i>Adatvédelmi hatásvizsgálat és előzetes konzultáció</i>	13.		
	<i>Az érintett előzetes tájékoztatásának követelménye</i>	14.		
	<i>Egyéb adatkezelésre vonatkozó szabályok</i>	15.		
	<i>Személy- és vagyónvédelem</i>	16.		
<b>IV.</b>	<b>ADATKÖZLÉSEK</b>	17.		
	<i>Intézményen belüli adattovábbítás, adatkezelések összekapcsolása</i>	17.		
	<i>Adattovábbítás megkeresés alapján</i>	20.		
	<i>Külföldre és nemzetközi szervezet részére irányuló adattovábbítás</i>	20.		
	<i>Személyes adatok nyilvánosságra hozatalának tilalma</i>	21.		
	<i>Adatszolgáltatás a Felsőoktatási Információs Rendszerbe</i>	21.		
	<i>Adatszolgáltatás a Felsőoktatási Információs Rendszerbe</i>	22.		
<b>V.</b>	<b>ADATBIZTONSÁGI RENDSZABÁLYOK</b>	23.		
	<i>Számítógépen tárolt adatok</i>	24.		
	<i>Manuális kezelésű adatok</i>	25.		
<b>VI.</b>	<b>ELLENŐRZÉS, ADATVÉDELMI TISZTVISELŐ</b>	25.		
	<i>Ellenőrzés</i>	25.		
	<i>Adatvédelmi tisztviselő</i>	28.		
<b>VII.</b>	<b>MÁSODIK RÉSZ</b>	29.		
	<b>EGYES ADATKEZELÉSEK</b>	29.		
	<i>Hallgatói nyilvántartás</i>	29.		
	<i>Alkalmazotti nyilvántartás</i>	29.		
	<i>Alkalmazotti nyilvántartás</i>	32.		
<b>VIII.</b>	<b>A KÖZÉRDEKŰ ADATOK MEGISMERÉSE, KÖZZÉTÉTELE</b>	34.		
	<i>Záró rendelkezések</i>	34.		
	<i>1.sz. melléklet</i>			
	<i>2.sz. melléklet</i>			
	<i>3.sz. melléklet</i>			

A Miskolci Egyetem (a továbbiakban: Egyetem) Szenátusa – a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) szóló 2016/679/EU rendelet (a továbbiakban "GDPR"), az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben (a továbbiakban: Infotv.) előírt keretek között, figyelemmel a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: Nftv.), a nemzeti felsőoktatásról szóló törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 87/2015. (IV. 9.) Korm. rendelet szabályaira (a továbbiakban: vhr.), a közérdekű adatok elektronikus közzétételére, az egységes közadatkereső rendszerre, valamint a központi jegyzék adattartalmára, az adatintegrációra vonatkozó részletes szabályokról szóló 305/2005 (XII.25.) Korm. rendelet, a közérdekű adat iránti igény teljesítéséért megállapítható költségtérítés mértékéről szóló 301/2016 (IX. 30) Korm. rendelet szabályaira, valamint az egyéb vonatkozó jogszabályok rendelkezéseire tekintettel – az alábbiak szerint állapítja meg az Egyetem szervezeti egységeinél zajló adatkezelés rendjét:

## **ELSŐ RÉSZ**

### **I. fejezet**

#### **ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK**

##### **A szabályzat célja és hatálya**

###### **1. §**

- (1) A szabályzat célja az adatok kezelésére vonatkozó alapvető szabályok meghatározása annak érdekében, hogy az Egyetemen a természetes személyek magánszféráját az adatkezelők tiszteletben tartásuk, valamint a közügyek átláthatósága, a közérdekű és a közérdekből nyilvános adatok megismeréséhez és terjesztéséhez fűződő jog érvényesítésével valósuljon meg.
- (2)<sup>12</sup> A szabályzat hatálya kiterjed az Egyetem minden olyan szervezeti egységére, amely tevékenysége során személyes adatot, ide értve a különleges adatot is, közérdekű vagy közérdekből nyilvános adatot kezel, valamint minden olyan alkalmazottjára és hallgatójára, akik feladatuk ellátása során adatkezelési jogosultsággal rendelkeznek.
- (3) A szabályzat hatálya kiterjed a személyes, a közérdekű és a közérdekből nyilvános adatokkal kapcsolatos adatkezelésre, beleértve az adattovábbítást is.

---

<sup>1</sup> Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 72/2018.sz. határozatával, 2018. május 25. napjától hatályos szöveg.

<sup>2</sup> Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 34/2019.sz. határozatával, 2020. január 1. napjától hatályos szöveg.

MISKOLCI EGYETEM	A Miskolci Egyetem Adatvédelmi, adatkezelési és közérdekű adat megismerési, közvetítési szabályzata	Oldalszám: 7
		Változat száma: A4

## II. fejezet AZ ADATKEZELÉS ALAPFOGALMAI ÉS ELVEI

### Az adatkezelés alapfogalmai

#### 2. §

- (1)<sup>3</sup> Személyes adat: azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett”) vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító (pl. e-mail cím, IP cím, online felülethez tartozó felhasználónév és jelszó) vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható;
- (2) Különleges adat: a faji eredetre, a nemzetiséghez tartozásra, a politikai véleményre vagy pártállásra, a vallásos vagy más világnézeti meggyőződésre, az érdek-képviselési szervezeti tagságra, a szexuális életre vonatkozó személyes adat, az egészségi állapotra, a kóros szenvedélyre vonatkozó személyes adat, valamint a bűnügyi személyes adat.
- (3) Közérdekű adat: az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv vagy személy kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől, így különösen a hatáskörre, illetékességre, szervezeti felépítésre, szakmai tevékenységre, annak eredményességére is kiterjedő értékelésére, a birtokolt adatfajtákra és a működést szabályozó jogszabályokra, valamint a gazdálkodásra, a megkötött szerződésekre vonatkozó adat.
- (4) Közérdekből nyilvános adat: a közérdekű adat fogalma alá nem tartozó minden olyan adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát, megismerhetőségét vagy hozzáférhetővé tételét törvény közérdekből elrendeli.
- (5)<sup>4</sup> Az érintett hozzájárulása: az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozat vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez;
- (6) Tiltakozás: az érintett nyilatkozata, amellyel személyes adatainak kezelését kifogásolja, és az adatkezelés megszüntetését, illetve a kezelt adatok törlését kéri.
- (7) Adatkezelő: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely önállóan vagy másokkal együtt az adatok kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az általa megbízott adatfeldolgozóval végrehajtja. Az Egyetem adatkezelőként felel a hatáskörében folytatott valamennyi adatkezelésért.

<sup>3</sup> Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 72/2018.sz. határozatával, 2018. május 25. napjától hatályos szöveg.

<sup>4</sup> Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 72/2018.sz. határozatával, 2018. május 25. napjától hatályos szöveg.

<b>MISKOLCI EGYETEM</b>	<b>A Miskolci Egyetem Adatvédelmi, adatkezelési és közérdekű adat megismerési, közvetítési szabályzata</b>	Oldalszám: <b>8</b>
		Változat száma: <b>A4</b>

- (8) **Adatkezelés:** az alkalmazott eljárástól függetlenül az adatokon végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége, így különösen gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, lekérdezése, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adatok további felhasználásának megakadályozása, fénykép-, hang- vagy képfelvétel készítése, valamint a személy azonosítására alkalmas fizikai jellemzők (pl. ujj- vagy tenyérnyomat, DNS-minta, íriszkép) rögzítése.
- (9) **Adattovábbítás:** az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele.
- (10) **Nyilvánosságra hozatal:** az adat bárki számára történő hozzáférhetővé tétele.
- (11) **Adattörlés:** az adatok felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállításuk többé nem lehetséges.
- (12) **Adatmegjelölés:** az adat azonosító jelzéssel ellátása annak megkülönböztetése céljából.
- (13) **Adatzárolás:** az adat azonosító jelzéssel ellátása további kezelésének végleges vagy meghatározott időre történő korlátozása céljából.
- (14) **Adatmegsemmisítés:** az adatokat tartalmazó adathordozó teljes fizikai megsemmisítése.
- (15) **Adatfeldolgozás:** az adatkezelési műveletekhez kapcsolódó technikai feladatok elvégzése, függetlenül a műveletek végrehajtásához alkalmazott módszertől és eszköztől, valamint az alkalmazás helyétől, feltéve, hogy a technikai feladatot az adatokon végzik.
- (16) **Adatfeldolgozó:** az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki, vagy amely az adatkezelővel kötött szerződése alapján – beleértve a jogszabály rendelkezése alapján történő szerződéskötést is – adatok feldolgozását végzi.
- (17) **Adatfelelős:** az a közfeladatot ellátó szerv, amely az elektronikus úton kötelezően közzéteendő közérdekű adatot előállította, illetve amelynek a működése során ez az adat keletkezett.
- (18) **Adatközlő:** az a közfeladatot ellátó szerv, amely – ha az adatfelelős nem maga teszi közzé az adatot – az adatfelelős által hozzá eljuttatott adatait honlapon közzéteszi.
- (19) **Adatállomány:** az egy nyilvántartásban kezelt adatok összessége.
- (20) **Harmadik személy:** olyan természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki, vagy amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval.
- (21)<sup>5</sup> **Adatvédelmi incidens:** a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közzétételét vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi;
- (22) **Saját honlapon közzétevő:** az az adatfelelős, aki az Infotv. vagy saját döntése alapján a közérdekű adatokat külön adatközlő közreműködése nélkül teszi közzé.

<sup>5</sup> Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 72/2018.sz. határozatával, 2018. május 25. napjától hatályos szöveg.



<b>MISKOLCI EGYETEM</b>	<b>A Miskolci Egyetem Adatvédelmi, adatkezelési és közérdekű adat megismerési, közvetítési szabályzata</b>	Oldalszám: 9
		Változat száma: A4

## Az adatkezelés elvei

### 3. §

- (1) Személyes adat kizárólag meghatározott törvényes célból, jog gyakorlása és kötelezettség teljesítése érdekében kezelhető. Az adatkezelésnek minden szakaszában meg kell felelnie az adatkezelés céljának, az adatok felvételének és kezelésének tisztességesnek és törvényesnek kell lennie.
- (2) Csak olyan személyes adat kezelhető, amely az adatkezelés céljának megvalósulásához elengedhetetlen, a cél elérésére alkalmas. A személyes adat csak a cél megvalósulásához szükséges mértékben és ideig kezelhető.
- (3) A személyes adat az adatkezelés során mindaddig megőrzi e minőségét, amíg kapcsolata az érintettel helyreállítható. Az érintettel akkor helyreállítható a kapcsolat, ha az adatkezelő rendelkezik azokkal a technikai feltételekkel, amelyek a helyreállításához szükségesek. Az Egyetem adatkezelései tekintetében az az adat tekinthető helyreállíthatónak, amely az Egyetem adatbázisai alapján, az Egyetem valamely szerve képes helyreállítani.
- (4) Az adatkezelés során biztosítani kell az adatok pontosságát, teljességét és – ha az adatkezelés céljára tekintettel szükséges – naprakészségét, valamint azt, hogy az érintettet csak az adatkezelés céljához szükséges ideig lehessen azonosítani.
- (5)<sup>6</sup> Az adatok kezelését oly módon kell végezni, hogy megfelelő technikai vagy szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítva legyen a személyes adatok megfelelő biztonsága, az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelmet is ideértve.

## III. fejezet

### AZ ADATKEZELÉS SZABÁLYAI

#### Az adatkezelés jogalapja

### 4. §

- (1)<sup>78</sup> A személyes adatok Egyetemen történő kezelése kizárólag akkor és annyiban jogszerű, amennyiben legalább az alábbiak egyike teljesül:
  - a) az érintett a 2. számú mellékletben foglalt nyilatkozatban vagy a hozzájárulástól elvárt követelményeknek megfelelő tartalmú nyilatkozattal hozzájárulását adta a személyes adatainak egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez;
  - b) az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges;
  - c) az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó uniós vagy nemzeti jogszabály által meghatározott jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges (kötelező adatkezelés);

<sup>6</sup> Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 72/2018.sz. határozatával, 2018. május 25. napjától hatályos szöveg.

<sup>7</sup> Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 72/2018.sz. határozatával, 2018. május 25. napjától hatályos szöveg.

<sup>8</sup> Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 34/2019.sz. határozatával, 2020. január 1. napjától hatályos szöveg.

MISKOLCI EGYETEM	A Miskolci Egyetem Adatvédelmi, adatkezelési és közérdekű adat megismerési, közöttételi szabályzata	Oldalszám: 10
		Változat száma: A4

- d) az adatkezelés az érintett vagy egy másik természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme miatt szükséges;
- e) az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges;
- f) az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé, különösen, ha az érintett gyermek.
- (2)<sup>9</sup> Az Egyetemen különleges adat kezelése tilos, kivéve, ha
- a) annak egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez az érintett kifejezett hozzájárulását adta, kivéve, ha az uniós vagy a nemzeti jog úgy rendelkezik, hogy a különleges adatok kezelésének tilalma nem oldható fel az érintett hozzájárulásával;
- b) az adatkezelés az adatkezelőnek vagy az érintettnek a foglalkoztatást, valamint a szociális biztonságot és szociális védelmet szabályozó jogi előírásokból fakadó kötelezettségei teljesítése és konkrét jogai gyakorlása érdekében szükséges, ha az érintett alapvető jogait és érdekeit védő megfelelő garanciákról is rendelkező uniós vagy tagállami jog, illetve a tagállami jog szerinti kollektív szerződés ezt lehetővé teszi;
- c) az adatkezelés az érintett vagy más természetes személy létfontosságú érdekeinek védelméhez szükséges, ha az érintett fizikai vagy jogi cselekvőképтелensége folytán nem képes a hozzájárulását megadni;
- d) az adatkezelés olyan személyes adatokra vonatkozik, amelyeket az érintett kifejezetten nyilvánosságra hozott;
- e) az adatkezelés jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez szükséges;
- f) az adatkezelés jelentős közérdek miatt szükséges, uniós jog vagy tagállami jog alapján, amely arányos az elérni kívánt céllal, tiszteletben tartja a személyes adatok védelméhez való jog lényeges tartalmát, és az érintett alapvető jogainak és érdekeinek biztosítására megfelelő és konkrét intézkedéseket ír elő.
- (3) Kötelező adatkezelés esetén a kezelendő adatok fajtáit, az adatkezelés célját és feltételeit, az adatok megismerhetőségét, az adatkezelés időtartamát, valamint az adatkezelő személyét az adatkezelést elrendelő törvény illetve önkormányzati rendelet határozza meg.
- (4)<sup>10</sup> Az érintett hozzájárulásán alapuló adatkezelés akkor jogszerű, ha az érintettnek a hozzájárulás megadása tekintetében valódi döntési szabadsága van. Nem tekinthető önkéntesnek a hozzájárulás, ha az érintett nem rendelkezik valós vagy szabad választási lehetőséggel, és nem áll módjában a hozzájárulás nélküli megtagadása vagy visszavonása, hogy ebből őt hátrány éri. Nem minősül a hozzájárulás önkéntesnek ha nem tesz lehetővé külön-külön hozzájárulást a különböző személyes adatkezelési műveletekhez. A hozzájárulás nem szolgálhat érvényes jogalapként akkor, ha az érintett és az adatkezelő között egyértelműen egyenlőtlen viszony áll fenn.

<sup>9</sup> Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 72/2018.sz. határozatával, 2018. május 25. napjától hatályos szöveg.

<sup>10</sup> Beiktatva a Miskolci Egyetem Szenátusának 31/2019.sz. határozatával, 2020. január 1. napjától hatályos szöveg.

MISKOLCI EGYETEM	A Miskolci Egyetem Adatvédelmi, adatkezelési és közérdekű adat megismerési, közvetítési szabályzata	Oldalszám: 11
		Változat száma: A4

- (5)<sup>11</sup> A szerződés megkötése során csak olyan személyes adat kezelhető, amely a szerződés teljesítéséhez szükséges. Az Egyetem és harmadik személy közötti szerződés teljesítése nem tehető függővé személyes adatok kezelésére irányuló kötelezettség előírásától.
- (6)<sup>12</sup> A jogos érdeken alapuló adatkezelés esetén az adatkezelés megkezdése előtt megfelelően dokumentált érdekmérlegelési tesztet kell elvégezni. Az érdekmérlegelési tesztben meg kell állapítani az Egyetem vagy a harmadik személy jogos érdekét, valamint az érintett azon alapvető jogait és szabadságait, amelyet a jogos érdeken alapuló adatkezelés érint. Az adatkezelés akkor jogszerű, ha az adatkezelés az elérni kívánt cél érdekében csak arányosan és csak a szükséges mértékben korlátozza az érintett alapvető jogait és szabadságait.

### Adatkezelési tevékenységről vezetett nyilvántartás

#### 4/A. §<sup>13</sup>

- (1) Az Egyetem által folytatott adatkezelési tevékenységről az Informatikai Szolgáltató Központ (a továbbiakban ISZK) az Egyetem valamennyi szervezeti egységével együttműködve nyilvántartást vezet, amely tartalmazza:
- a) az adatkezelő és az adatkezelő képviselőjének nevét és elérhetőségét;
  - b) az adatvédelmi tisztviselő nevét és elérhetőségét;
  - c) az adatkezelés céljait;
  - d) az érintettek kategóriáinak, valamint a személyes adatok kategóriáinak ismertetését;
  - e) olyan címzettek kategóriáit, akikkel a személyes adatokat közlik vagy közölni fogják, ideértve a harmadik országbeli címzetteket vagy nemzetközi szervezeteket;
  - f) adott esetben a személyes adatok harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő továbbítására vonatkozó információk, beleértve a harmadik ország vagy a nemzetközi szervezet azonosítását,
  - g) ha lehetséges, a különböző adatkategóriák törlésére előírányzott határidőket;
  - h) az adatbiztonsági rendszabályokra vonatkozó technikai és szervezési intézkedések általános leírását.
- (2) Az (1) bekezdésben meghatározott nyilvántartást elektronikus úton, számítógépen kell vezetni a 16.§-ban foglaltaknak megfelelő intézkedések folyamatos végrehajtása mellett.
- (3) Az adatkezelési tevékenységről vezetett nyilvántartásban szereplő adatokat az ISZK az Egyetem által vezetett további nyilvántartásokból, valamint a (4) bekezdésben meghatározottak szerint gyűjti.
- (4) Valamennyi adatkezelőnek minősülő szervezeti egység vezetője köteles az általa kezelt személyes adatokra vonatkozó (1) bekezdés c) - g) pontjaiban meghatározottak szerint az adatkezelés megváltozása esetén adatot szolgáltatni az ISZK számára.
- (5) A (4) bekezdés értelmében az adatkezelés megváltozásának minősül különösen személyes vagy különleges adat kezelésének megkezdése, már kezelt adat megváltozása, ilyen adat törlése.

<sup>11</sup> Beiktatva a Miskolci Egyetem Szenátusának 51/2019.sz. határozatával, 2020. január 1. napjától hatályos szöveg.

<sup>12</sup> Beiktatva a Miskolci Egyetem Szenátusának 51/2019.sz. határozatával, 2020. január 1. napjától hatályos szöveg.

<sup>13</sup> Beiktatva a Miskolci Egyetem Szenátusának 72/2018.sz. határozatával, 2018. május 25. napjától hatályos szöveg.

<b>MISKOLCI EGYETEM</b>	<b>A Miskolci Egyetem Adatvédelmi, adatkezelési és közérdekű adat megismerési, közvetítési szabályzata</b>	Oldalszám: 12
		Változat száma: A4

- (6)<sup>14</sup> Az (1) bekezdés szerinti nyilvántartásban szereplő, különösen a 4.§ (1) bekezdés f) pontja szerint végzett adatkezelések szükségességét két évente felül kell vizsgálni. A felülvizsgálat során különösen azt kell vizsgálni, hogy az adatkezelés jogalapja és célja továbbra is fennáll-e, a kezelt adatok köre és az adatkezelés időtartama arányban áll-e az adatkezelés céljával és annak eléréséhez továbbra is szükséges. A felülvizsgálat eredményét a nyilvántartásban rögzíteni kell.

## **Adatvédelmi hatásvizsgálat és előzetes konzultáció**

### **4/B. §<sup>15</sup>**

- (1) Ha az adatkezelés valamely – különösen új technológiákat alkalmazó – típusa –, figyelemmel annak jellegére, hatókörére, körülményére és céljaira, valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, akkor az adatkezelő az adatkezelést megelőzően hatásvizsgálatot végez arra vonatkozóan, hogy a tervezett adatkezelési műveletek a személyes adatok védelmét hogyan érintik. Olyan egymáshoz hasonló típusú adatkezelési műveletek, amelyek egymáshoz hasonló magas kockázatokat jelentenek, egyetlen hatásvizsgálat keretei között is értékelhetőek.
- (2) Az adatvédelmi hatásvizsgálat elvégzését megelőzően az Egyetem köteles kikérni az adatvédelmi tisztviselő szakmai állásfoglalását.
- (3) Az adatvédelmi hatásvizsgálatot különösen az alábbi esetekben kell elvégezni:
  - a) természetes személyekre vonatkozó egyes személyes jellemzők olyan módszeres és kiterjedt értékelése, amely automatizált adatkezelésen – ideértve a profilalkotást is – alapul, és amelyre a természetes személy tekintetében joghatással bíró vagy a természetes személyt hasonlóképpen jelentős mértékben érintő döntések épülnek;
  - b) a személyes adatok különleges kategóriái, vagy a büntetőjogi felelősség megállapítására vonatkozó határozatokra és bűncselekményekre vonatkozó személyes adatok nagy számban történő kezelése;
  - c) nyilvános helyek nagymértékű, módszeres megfigyelése;
  - d) a hallgatók személyes adatainak értékelésre való felhasználása, így különösen a felkészültségük, teljesítményük, alkalmasságuk, illetve mentális állapotuk rögzítése, valamint vizsgálata amennyiben az adatkezelés nem jogszabályon alapul,
- (4) A hatásvizsgálat kiterjed legalább:
  - a) a tervezett adatkezelési műveletek módszeres leírására és az adatkezelés céljainak ismertetésére, beleértve adott esetben az adatkezelő által érvényesíteni kívánt jogos érdeket;
  - b) az adatkezelés céljaira figyelemmel az adatkezelési műveletek szükségességi és arányossági vizsgálatára;
  - c) az (1) bekezdésben említett, az érintett jogait és szabadságait érintő kockázatok vizsgálatára; és
  - d) a kockázatok kezelését célzó intézkedések bemutatására, ideértve a személyes adatok védelmét és az e rendelettel való összhang igazolását szolgáló, az érintettek és más

<sup>14</sup> Beiktatva a Miskolci Egyetem Szenátusának 311/2019.sz. határozatával, 2020. január 1. napjától hatályos szöveg.

<sup>15</sup> Beiktatva a Miskolci Egyetem Szenátusának 311/2019.sz. határozatával, 2020. január 1. napjától hatályos szöveg.

MISKOLCI EGYETEM	A Miskolci Egyetem Adatvédelmi, adatkezelési és közérdekű adat megismerési, közvetítési szabályzata	Oldalszám: 13
		Változat száma: A4

személyek jogait és jogos érdekeit figyelembe vevő garanciákat, biztonsági intézkedéseket és mechanizmusokat.

- (5) Az Egyetem adott esetben – az adatkezelési műveletek biztonságának sérelme nélkül – kikérheti az érintettek vagy képviselőik véleményét a tervezett adatkezelésről.
- (6) Az adatkezelő szükség szerint, de legalább az adatkezelési műveletek által jelentett kockázat változása esetén ellenőrzést folytat le annak értékelése céljából, hogy a személyes adatok kezelése az adatvédelmi hatásvizsgálatnak megfelelően történik-e.
- (7) Amennyiben az Egyetem az adatvédelmi hatásvizsgálat során megállapítja, hogy az adatkezelés az adatkezelő által a kockázat mérséklése céljából tett intézkedések hiányában valószínűsíthetően magas kockázattal jár, a személyes adatok kezelését megelőzően az adatvédelmi tisztviselő konzultál a felügyeleti hatósággal.
- (8) Az adatvédelmi tisztviselő a felügyeleti hatósággal folytatott konzultáció során a felügyeleti hatóságot tájékoztatja:
  - a) adott esetben az adatkezelésben részt vevő adatkezelő, közös adatkezelők és adatfeldolgozók feladatköreiről, különösen vállalkozáscsoporton belüli adatkezelés esetén;
  - b) a tervezett adatkezelés céljairól és módjairól;
  - c) az érintettek e rendelet értelmében fennálló jogainak és szabadságainak védelmében hozott intézkedésekről és garanciákról;
  - d) az adatvédelmi hatásvizsgálatról; és
  - e) a felügyeleti hatóság által kért minden egyéb információról.

## **Az érintett előzetes tájékoztatásának követelménye**

### **5.§**

- (1)<sup>16</sup> Az érintettel az adatkezelés megkezdése előtt, de legkésőbb a személyes adatok érintett által történő rendelkezésre bocsátása előtt közölni kell, az adatkezelés jogalapját, az adatkezelés célját, az adatkezelésre jogosult személyét és elérhetőségeit, az adatvédelmi tisztviselő személyét és elérhetőségeit, az adatkezelés időtartamát, illetve azt, hogy kik ismerhetik meg az adatait. Kötelező adatszolgáltatás esetén meg kell jelölni az adatkezelést elrendelő jogszabályt is. A tájékoztatásnak ki kell terjednie az érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogaira és jogorvoslati lehetőségeire is, e körben különösen az érintett azon jogára, hogy kérelmezheti az adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen, valamint az érintett adathordozhatósághoz való jogáról, a felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának jogáról, valamint ha az adatkezelés az érintett hozzájárulásán alapul a hozzájárulás bármely időpontban történő visszavonásához való jogáról és annak módjáról, amely nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét.

<sup>16</sup> Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 72/2018.sz. határozatával, 2018. május 25. napjától hatályos szöveg.

<b>MISKOLCI EGYETEM</b>	<b>A Miskolci Egyetem Adatvédelmi, adatkezelési és közérdekű adat megismerési, közvetítési szabályzata</b>	Oldalszám: 14
		Változat száma: A4

- (2)<sup>17</sup> Azon adatkezelések esetén, amelyek nagy számú személyes adatok hosszú távú folyamatos kezelését igénylik az Egyetem az (1) bekezdésben foglalt tájékoztatási kötelezettségét a tájékoztatónak az Egyetem központi honlapján történő közzétételével valósítja meg. A hallgatók, a felnőttképzésben részt vevők és a foglalkoztatottak (1) bekezdés szerinti tájékoztatását a Számítógépes Tanulmányi Rendszerben, valamint az egyetemi kapcsolattartásra használt e-mail címre történő megküldésével közvetlenül is teljesíti. A hallgatók és a felnőttképzésben részt vevő személyek részére szóló adatkezelési tájékoztatót a Hallgatói Központ és a Mentorius Tudás- és Képzőközpont honlapján is közzé kell tenni.
- (3)<sup>18</sup> Az új alkalmazottak részére szóló (1) bekezdés szerinti tájékoztató megismertetéséről legkésőbb a kinevezéssel egy időben gondoskodni kell, amelynek tudomásul vételét és megismerését az alkalmazott aláírásával igazolja.
- (4)<sup>19</sup> A (2) bekezdés hatálya alá nem tartozó adatkezelések esetén az (1) bekezdés szerinti tájékoztatást az adatkezelés megkezdése előtt teljesíteni kell.

### **Egyéb adatkezelésre vonatkozó szabályok**

#### **6.§**

- (1) Az Egyetem szervezeti egységeinél adatkezelést végző alkalmazottak kötelesek az általuk megismert személyes adatokat intézményi titokként megőrizni. Ilyen munkakörben csak olyan személy foglalkoztatható, aki titoktartási nyilatkozatot tett.
- (2) Az Egyetem azokat az adatokat tarthatja nyilván, amelyek a rendeltetészerű működéséhez, a munkáltatói jogok gyakorlásához, a képzés megszervezéséhez nélkülözhetetlenek, továbbá amelyek a jogszabályokban és a szervezeti és működési szabályzatában biztosított kedvezményekre való igényjogosultság elbírálásához és igazolásához szükségesek. E célból azok az adatok kezelhetők, amelyekből megállapítható a jogosult személye és a kedvezményre való jogosultsága.
- (3) Az Egyetem az alkalmazottak és a hallgatók, továbbá a hallgatói jogviszonnyal nem rendelkező, de az Egyetem által szervezett képzésekben részt vevők személyes adatait csak törvényes jogalap megléte esetén a foglalkoztatással, juttatások, kedvezmények, kötelezettségek megállapításával és teljesítésével, állampolgári jogok és kötelezettségek teljesítésével kapcsolatosan, nemzetbiztonsági okokból, a nemzeti felsőoktatásról szóló törvényben meghatározott nyilvántartások kezelése céljából, a célnak megfelelő mértékben, célhoz kötötten kezelheti. Az alkalmazottak személyes adatai – ha a társadalombiztosítási szabályok eltérően nem rendelkeznek – a foglalkoztatás megszűnésétől számított öt évig kezelhetők. A hallgatók személyes adatai a hallgatói jogviszony megszűnésére vonatkozó bejelentéstől számított nyolcvan évig kezelhetők.
- (4)<sup>20</sup> Az Egyetem belső hálózataira és elektronikus levelező rendszerére vonatkozó részletes szabályokat rektori-kancellári utasítás állapítja meg.
- (5)<sup>21</sup> Az Egyetem által szervezett rendezvényekkel összefüggésben végzett adatkezelésre vonatkozó részletes szabályokat rektori-kancellári utasítás állapítja meg.

<sup>17</sup> Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 344/2019.sz. határozatával, 2020. január 1. napjától hatályos szöveg.

<sup>18</sup> Beiktatva a Miskolci Egyetem Szenátusának 344/2019.sz. határozatával, 2020. január 1. napjától hatályos szöveg.

<sup>19</sup> Beiktatva a Miskolci Egyetem Szenátusának 344/2019.sz. határozatával, 2020. január 1. napjától hatályos szöveg.

<sup>20</sup> Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 344/2019.sz. határozatával, 2020. január 1. napjától hatályos szöveg.

<b>MISKOLCI EGYETEM</b>	<b>A Miskolci Egyetem Adatvédelmi, adatkezelési és közérdekű adat megismerési, közvetítési szabályzata</b>	Oldalszám: 15
		Változat száma: A4

- (6)<sup>22</sup> Az Egyetem által a sajtómegjelenés és beiskolázási célból végzett adatkezelésekre vonatkozó részletes szabályokat rektori-kancellári utasítás állapítja meg.
- (7)<sup>23</sup> Az Egyetem által – az Egyetemre, vagy az Egyetemmel szerződéses jogviszonyban lévő más személyre vagy szervezetre vonatkozó – gazdasági reklám közvetlen üzletszerzési célból történő kiküldése kizárólag az érintett előzetes, egyértelmű és kifejezett hozzájárulása alapján valósulhat meg. Az előzetes tájékoztatást az 5.§ (2) bekezdése szerint kell megadni.
- (8)<sup>24</sup> Az Egyetem által – a jogszabály által kötelezővé tett adatkezelések kivételével – megkezdett új adatkezelés esetén ki kell kérni az adatvédelmi tisztviselő előzetes állásfoglalását.

## Személy- és vagyónvédelem

### 6/A. §

- (1) Az Egyetem a kezelésében lévő ingatlanok területén, ide értve a Bolyai Kollégium épületeit is, személy- és vagyónvédelmi célból a Vagyonvédelmi és rendészeti Szabályzatban foglaltakkal összhangban elektronikus megfigyelőrendszert (a továbbiakban: kamerarendszer) üzemeltet. A kamerarendszer működtetése során az emberi méltósághoz fűződő jog feltétlen érvényesülését biztosítani kell. A kamerarendszerrel történő adatkezelésre vonatkozó részletes tájékoztatást, a kamerák pontos elhelyezését, az általuk megfigyelt területek megnevezését és a rögzítés helyét az Egyetem központi honlapján közzétett tájékoztató tartalmazza.
- (2) Az Egyetemmel jogviszonyt létesítő személyek, különösen a hallgatók és a foglalkoztatottak, a jogviszony létesítésével egy időben tájékoztatást kapnak az Egyetemen működtetett kamerarendszerekről, amelynek tudomásul vételét és megismerését aláírásukkal igazolják.
- (3) Az Egyetem kamerával megfigyelt területére, épületébe, illetve helyiségeibe belépő személyek tájékoztatása a kamerával megfigyelt területre történő belépéssel egy időben történik azzal, hogy figyelemfelhívásra alkalmas módon, jól látható helyen kifüggesztésre kerül a kamerarendszer használatára vonatkozó tájékoztatás. A tájékoztatás kifüggesztéséről az Üzemeltetési Igazgatóság gondoskodik.
- (4)<sup>25</sup> A rögzített képfelvételek tárolása felhasználás hiányában három napig történhet, ezt követően a képfelvételt törölni kell. Felhasználásnak az minősül, ha a rögzített képfelvétel tekintetében az érintett, vagy bíróság, esetleg más hatóság az eljárása keretében kérelmet terjesztett elő. A felvételek mindaddig nem törölhetőek, amíg az érintett kérelme elbírálásra nem került. Amennyiben bíróság vagy más hatóság a rögzített képfelvételek kiadása iránt megkeresését terjesztett elő a képfelvételeket haladéktalanul meg kell küldeni.
- (5)<sup>26</sup>

<sup>21</sup> Beiktatva a Miskolci Egyetem Szenátusának 311/2019.sz. határozatával, 2020. január 1. napjától hatályos szöveg.

<sup>22</sup> Beiktatva a Miskolci Egyetem Szenátusának 311/2019.sz. határozatával, 2020. január 1. napjától hatályos szöveg.

<sup>23</sup> Beiktatva a Miskolci Egyetem Szenátusának 311/2019.sz. határozatával, 2020. január 1. napjától hatályos szöveg.

<sup>24</sup> Beiktatva a Miskolci Egyetem Szenátusának 311/2019.sz. határozatával, 2020. január 1. napjától hatályos szöveg.

<sup>25</sup> Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 311/2019.sz. határozatával, 2020. január 1. napjától hatályos szöveg.

<sup>26</sup> Hatályon kívül helyezve a Miskolci Egyetem Szenátusának 311/2019.sz. határozatával, 2020. január 1. napjával.

MISKOLCI EGYETEM	A Miskolci Egyetem Adatvédelmi, adatkezelési és közérdekű adat megismerési, közvetítési szabályzata	Oldalszám: 16
		Változat száma: A4

- (6)<sup>27</sup> A kamerarendszer üzemeltetése során végzett adatkezelés nem irányulhat a hallgató tanulmányi kötelezettsége vagy az alkalmazott munkaköri kötelezettsége teljesítésének ellenőrzésére.

## Az érintett jogai és érvényesítésük

### 7. §

- (1) Az érintett az adatkezelőtől tájékoztatást kérhet a személyes adatai kezeléséről, és abba bele is tekinthet. A betekintést úgy kell biztosítani, hogy ezalatt az érintett más személy adatait ne ismerhesse meg. Az érintett jogosultsága kiterjed a személyes adatai helyesbítésének valamint – a kötelező adatkezelés kivételével – törlésének vagy zárolásának a kérelmezésére is.
- (2) Az érintett a 3. számú melléklet szerint írásban – ide értve az elektronikus utat is – előterjesztett kérelmére az adatkezelő bármikor köteles tájékoztatást adni az általa kezelt, az érintettre vonatkozó adatokról, azok forrásáról, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról az esetleges adatvédelmi incidens körülményeiről, hatásairól és az elhárítására megtett intézkedésekről, továbbá – az érintett személyes adatainak továbbítása esetén – az adattovábbítás jogalapjáról és címzettjéről. Az Egyetem az elektronikus úton érkezett megkeresést kizárólag akkor köteles teljesíteni, ha az érintett személye minden kétséget kizáróan beazonosítható.
- (3) Az érintett tájékoztatását az adatkezelő csak az Infotv. 17. § (3) – (4) bekezdésben meghatározott esetekben tagadhatja meg. A tájékoztatás megtagadása esetén az adatkezelő írásban köteles az érintettel a közlés megtagadásának indokát közölni.
- (4) Adatváltozás vagy téves adatrögzítés észlelése esetén az érintett köteles kezdeményezni kezelt adatainak helyesbítését, illetve kijavítását. A téves adatot az adatkezelő öt munkanapon belül helyesbíteni köteles.
- (5)<sup>28</sup> A személyes adatot törölni kell, ha
  - a) kezelése jogellenes;
  - b) az érintett visszavonta a hozzájáruló nyilatkozatát és az adatkezelésnek nincs más jogalapja;
  - c) hiányos vagy téves – és ez az állapot jogszerűen nem orvosolható –, feltéve, hogy a törlést törvény nem zárja ki;
  - d) az adatkezelés célja megszűnt, vagy az adatok tárolásának törvényben meghatározott határideje lejárt;
  - e) azt a bíróság vagy a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (a továbbiakban: Hatóság) elrendelte.

A törlést indokolatlan késedelem nélkül, de legfeljebb öt munkanapon belül el kell végezni. A törlés tényéről jegyzőkönyvet kell felvenni.
- (6) Törlés helyett az adatkezelő zárolja a személyes adatot, ha az érintett ezt kéri, vagy ha a rendelkezésére álló információk alapján feltételezhető, hogy a törlés sértené az érintett jogos érdekeit. Az így zárolt személyes adat kizárólag addig kezelhető, ameddig fennáll az adatkezelési cél, amely a személyes adat törlését kizárta.

<sup>27</sup> Beiktatva a Miskolci Egyetem Szenátusának 311/2019.sz. határozatával, 2020. január 1. napjától hatályos szöveg.

<sup>28</sup> Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 72/2018.sz. határozatával, 2018. május 25. napjától hatályos szöveg.



<b>MISKOLCI EGYETEM</b>	<b>A Miskolci Egyetem Adatvédelmi, adatkezelési és közérdekű adat megismerési, közzétételi szabályzata</b>	Oldalszám: 17
		Változat száma: A4

- (7) Az érintett tiltakozhat személyes adatának kezelése ellen,
- ha a személyes adatok kezelése vagy továbbítása kizárólag az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez vagy az adatkezelő, adatátvevő vagy harmadik személy jogos érdekének érvényesítéséhez szükséges, kivéve kötelező adatkezelés esetén;
  - ha a személyes adat felhasználása vagy továbbítása közvetlen üzletszerzés, közvélemény-kutatás vagy tudományos kutatás céljára történik; valamint
  - törvényben meghatározott egyéb esetben.

Az adatkezelő a tiltakozást a kérelem benyújtásától számított legrövidebb időn belül, de legfeljebb 15 napon belül megvizsgálja, annak megalapozottsága kérdésében döntést hoz, és döntéséről a kérelmezőt írásban tájékoztatja.

- (8)<sup>29</sup> Az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa az Egyetem rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt akadályozná az az adatkezelő, amelynek a személyes adatokat a rendelkezésére bocsátotta, ha:

- a) az adatkezelés az érintett hozzájárulásán, vagy a 4.§ (1) bekezdés b) pontján alapul, és
- b) az adatkezelés automatizált módon történik.

- (9)<sup>30</sup> Az adatok hordozhatóságához való jog (8) bekezdés szerinti gyakorlása során az érintett jogosult arra, hogy – ha ez technikailag megvalósítható – kérje a személyes adatok adatkezelők közötti közvetlen továbbítását. Az adathordozhatósághoz való jog gyakorlása és teljesítése nem érintheti mások jogait és szabadságait.

## 8. §

- (1) Ha az adatkezelő az érintett helyesbítés, zárolás vagy törlés iránti kérelmét nem teljesíti, a kérelem kézhezvételét követő huszonöt napon belül írásban vagy az érintett hozzájárulásával elektronikus úton közli a helyesbítés, zárolás vagy törlés iránti kérelem elutasításának ténybeli és jogi indokait. A helyesbítés, törlés vagy zárolás iránti kérelem elutasítása esetén az adatkezelő tájékoztatja az érintettet a bírósági jogorvoslat, továbbá a Hatósághoz fordulás lehetőségéről.
- (2)<sup>31</sup> Azt, hogy az adatkezelés a jogszabályban foglaltaknak megfelel, az adatkezelő köteles bizonyítani.
- (3) Az érintett a jogainak megsértése esetén bírósághoz fordulhat. Ha a bíróság a kérelemnek helyt ad, az adatkezelőt a tájékoztatás megadására, az adat helyesbítésére, zárolására, törlésére, az automatizált adatfeldolgozással hozott döntés megsemmisítésére, az érintett tiltakozási jogának figyelembevételére, illetve az adatátvevő által kért adat kiadására kötelezi.
- (4)<sup>32</sup> Ha az Egyetem vagy az Egyetem megbízásából, illetve rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó az érintett adatainak kezelésére vonatkozó rendelkezések megsértésével vagy megszegésével másnak kárt okoz, köteles azt megtéríteni. Ha az Egyetem vagy az

<sup>29</sup> Számozás módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 72/2018.sz. határozatával, 2018. május 25. napjától hatályos szöveg.

<sup>30</sup> Számozás módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 72/2018.sz. határozatával, 2018. május 25. napjától hatályos szöveg.

<sup>31</sup> Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 54/2019.sz. határozatával, 2020. január 1. napjától hatályos szöveg.

<sup>32</sup> Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 54/2019.sz. határozatával, 2020. január 1. napjától hatályos szöveg.

<b>MISKOLCI EGYETEM</b>	<b>A Miskolci Egyetem Adatvédelmi, adatkezelési és közérdekű adat megismerési, közvetítési szabályzata</b>	Oldalszám: 18
		Változat száma: A4

Egyetem megbízásából, illetve rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó az érintett adatainak kezelésével vagy az adatbiztonság követelményeinek megszegésével más személyiségi jogát megsérti, a jogsérelmet szenvedő személy sérelemdíjat követelhet. Az adatkezelő mentesül a felelősség alól, ha bizonyítja, hogy a kárt vagy az érintett személyiségi jogainak sérelmét az adatkezelés körén kívül eső elháríthatatlan ok idézte elő. Az adatkezelő mentesül a felelősség alól, ha bizonyítja, hogy az adatkezelése során kifejezetten az adatfeldolgozókra vonatkozó jogi kötelezettség, vagy az adatkezelő utasítása alapján járt el. Nem kell megtéríteni a kárt és a sérelemdíjat annyiban, amennyiben az a károsult szándékos vagy súlyosan gondatlan magatartásából származott.

- (5) A Miskolci Egyetem, mint adatkezelő a vele közalkalmazotti, közfoglalkoztatotti jogviszonyban vagy munkaviszonyban álló azon személlyel szemben, aki az adatkezelésre vonatkozó előírások megszegésével – ezen jogviszonyának keretein belül – kárt okoz, kártérítési igényt érvényesíthet. A kártérítés mértéke nem haladhatja meg a közalkalmazotti, közfoglalkoztatotti jogviszonyban vagy munkaviszonyban álló személy négyhavi távolléti díjának összegét. Szándékos vagy súlyosan gondatlan károkozás esetén a teljes kárt kell megtéríteni. Az itt nem szabályozott kérdésekben irányadóak a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvényben, a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvényben (a továbbiakban Kjt), valamint a Miskolci Egyetem belső szabályzataiban foglalt rendelkezések.
- (6)<sup>33</sup> Az érintett halálát követően öt évig az érintettet megillető jogokat az érintett által közokiratban vagy teljes bizonyító erejű magánokiratban foglalt, az adatkezelőnél tett nyilatkozatban kijelölt személy, ilyen hiányában a Ptk. szerinti közeli hozzátartozója jogosult gyakorolni az érintett személyes adatainak helyesbítéséhez való jogát, a személyes adatok kezelésének korlátozásához való jogát, illetve a személyes adatok törlésének jogát. Az érintett jogainak e bekezdés szerinti érvényesítésére az a közeli hozzátartozó jogosult, aki ezen jogosultságát elsőként gyakorolja. Az érintett jogait e bekezdés szerint gyakorló személy az érintett halálának tényét és idejét halotti anyakönyvi kivonattal vagy bírósági határozattal, valamint saját személyazonosságát közokirattal igazolja.

#### **IV. fejezet ADATKÖZLÉSEK**

##### **Intézményen belüli adattovábbítás, adatkezelések összekapcsolása**

##### **9. §**

- (1) Az Egyetem szervezeti rendszerén belül az alkalmazottak és a hallgatók személyes adatai – a feladat elvégzéséhez szükséges mértékben és ideig – csak olyan szervezeti egységhez továbbíthatók, amely az alkalmazotti jogviszonnyal illetve a hallgatói jogviszonnyal kapcsolatos adminisztratív és szervezési feladatokat lát el.
- (2) Az Egyetemen, a nem jogszabályon alapuló, nem kötelező adatszolgáltatás esetén adattovábbítással kapcsolatos konkrét kérdéseket minden adatkezelés esetében külön

<sup>33</sup> Beiktatva a Miskolci Egyetem Szenátusának 2019. sz. határozatával, 2020. január 1. napjától hatályos szöveg.

<b>MISKOLCI EGYETEM</b>	<b>A Miskolci Egyetem Adatvédelmi, adatkezelési és közérdekű adat megismerési, közvetítési szabályzata</b>	Oldalszám: 19
		Változat száma: A4

kell megállapítani, és arról nyilvántartást kell vezetni azon szervezeti egységen belül, ahol az adattovábbítás történik. A nyilvántartás tartalmazza az adattovábbítás időpontját, jogalapját és címzettjét, a továbbított adat körének meghatározását és a jogszabályban előírt egyéb adatokat. Ezt a nyilvántartást személyes adatok esetében öt évig, különleges adatok esetében húsz évig kell megőrizni.

- (3) Az Egyetemen folyó különböző célra irányuló adatkezelések csak törvényes cél érdekében, indokolt esetben, ideiglenesen kapcsolhatók össze.
- (4) Az adatkezelések összekapcsolásával összefüggő alábbi tényeket jegyzőkönyvbe kell venni:
  - az összekapcsolt adatkezelések megnevezése,
  - az összekapcsolás célja, rendeltetése,
  - az összekapcsolás időpontja és tartama,
  - jogszabályi alapja (törvény, törvényi előírások végrehajtását elősegítő Egyetemi szabályzata)
  - az összekapcsolást végző személy neve, beosztása, szervezeti egysége, irodája és telefonszáma,
  - az összekapcsolással érintettek köre és száma,
  - az összekapcsolt adatok köre,
  - az összekapcsolás módszere (manuális, számítógépes, vegyes)
  - adatbiztonsági intézkedések.
- (5) A jegyzőkönyv első példányát az adatkezelés helyén kell őrizni, második példányát pedig az Egyetem kancellárjához kell továbbítani. A jegyzőkönyvet tíz évig kell az adatkezelőnél megőrizni, majd levéltárba adni.

## **Adattovábbítás megkeresés alapján**

### **10. §**

- (1)<sup>34</sup> Az Egyetemen kívüli szervtől vagy magánszemélytől érkező, adatközlésre irányuló megkeresés – kivéve a (2) bekezdésben felsoroltakat - csak akkor teljesíthető, ha az érintett kifejezett hozzájárulását adta az Egyetem számára. Az érintett előzetesen is adhat ilyen tartalmú hozzájárulást, amely szólhat valamely időtartamra és a megkereséssel élő szervek meghatározott körére. Az Egyetem az elektronikus úton érkezett megkeresést kizárólag akkor köteles teljesíteni, ha az adatkérő személye minden kétséget kizáróan beazonosítható.
- (2) Az érintett nyilatkozattételétől függetlenül, az alábbiak szerint kell teljesíteni adattovábbítást:
  - a) Az alkalmazottak adatai közül: a fenntartónak valamennyi adat, a fenntartói jogok gyakorlásához szükséges mértékben; a társadalombiztosítás, illetmény és munkabér vagy más juttatás kifizetőhelyének minden olyan adat, amely a társadalombiztosítás, az illetmény, munkabér vagy más juttatás, jogosultság megállapításához, igénybeviteléhez szükséges; az Oktatási Hivatalnak (a továbbiakban: Hivatal) minden olyan adat, amelyet az Nftv szerint a Felsőoktatási Információs Rendszer (a továbbiakban: FIR) kezelhet; a Magyar Felsőoktatási Akkreditációs Bizottságnak (a

<sup>34</sup> Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 72/2018.sz. határozatával, 2018. május 25. napjától hatályos szöveg.

<b>MISKOLCI EGYETEM</b>	<b>A Miskolci Egyetem Adatvédelmi, adatkezelési és közérdekű adat megismerési, közvetítési szabályzata</b>	Oldalszám: 20
		Változat száma: A4

továbbiakban: MAB) minden olyan adat, amely ahhoz szükséges, hogy megállapíthassa a felsőoktatási intézmény működéséhez szükséges feltételek meglétét; a bíróságnak, rendőrségnek, ügyészségnek, a bírósági végrehajtónak, államigazgatási szervnek az általuk megjelölt törvény által meghatározott adatok, a munkavégzésre vonatkozó rendelkezések ellenőrzésére jogosultaknak a foglalkoztatással összefüggő adatok, a nemzetbiztonsági szolgálatnak valamennyi adat, az oktatói munka hallgatói véleményezése eredményeit a felsőoktatási intézménnyel hallgatói, foglalkoztatási jogviszonyban állók számára az Egyetem belső szabályzataiban meghatározott módon, valamint az Infotv alapján az Egyetemhez intézett adat-megismerési kérelem teljesítése céljából a kérelmezőnek a közérdekből nyilvános adatnak minősülő adatok.

- b) A hallgatók adatai közül: a fenntartónak valamennyi adat, a fenntartói irányítással összefüggő feladatok ellátásához; a bíróságnak, rendőrségnek, ügyészségnek, a bírósági végrehajtónak, államigazgatási szervnek az általuk megjelölt és törvény által meghatározott adatok; a nemzetbiztonsági szolgálat részére a törvény által meghatározott valamennyi adat; a Hivatal részére a törvény által meghatározott valamennyi adat, a Diákhitel Központnak a tanulmányok folytatásával összefüggő adatok, a magyar állami ösztöndíj feltételei teljesítésének nyilvántartásáért felelős szervnek a képzésre és a hallgatói jogviszonyra vonatkozóan.
- (3)<sup>35</sup> Az adattovábbításról az adatkezelő nyilvántartást köteles vezetni. A nyilvántartásban fel kell tüntetni a megkeresés eredeti példányát, az (1) bekezdésben meghatározottak szerinti hozzájáruló nyilatkozatot, valamint a megkeresésre adott válasz másolatát
- (4)<sup>36</sup> Az adatkezelő az adattovábbítási nyilvántartást havi rendszerességgel, legkésőbb a tárgyhoz utolsó napjáig megküldi az adatvédelmi tisztviselő részére.
- (5)<sup>37</sup> Az adattovábbítással kapcsolatban felmerült bármely vitás kérdésben az adatkezelő haladéktalanul köteles kikérni az adatvédelmi tisztviselő véleményét. Az adatvédelmi tisztviselő legfeljebb öt munkanapon belül írásban megküldi szakmai álláspontját az adattovábbítással kapcsolatban felmerült kérdésre.
- (6)<sup>38</sup>

## **Külföldre és nemzetközi szervezet részére irányuló adattovábbítás<sup>39</sup>**

### **11. §**

- (1) Az EGT tagállamaiba irányuló adattovábbítást úgy kell tekinteni, mintha Magyarország területén belüli adattovábbításra kerülne sor.
- (2)<sup>40</sup> Harmadik országba, illetve nemzetközi szervezet részére személyes adatot (beleértve a különleges adatot is) csak akkor lehet továbbítani, ha az Európai Unió Bizottsága megállapította (a továbbiakban: megfelelési határozat), hogy a harmadik ország, a harmadik ország valamely területe, vagy egy vagy több meghatározott ágazata, vagy a

<sup>35</sup> Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 72/2018.sz. határozatával, 2018. május 25. napjától hatályos szöveg.

<sup>36</sup> Számozás módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 72/2018.sz. határozatával, 2018. május 25. napjától hatályos szöveg.

<sup>37</sup> Számozás módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 72/2018.sz. határozatával, 2018. május 25. napjától hatályos szöveg.

<sup>38</sup> Hatályon kívül helyezve a Miskolci Egyetem Szenátusának 311/2019.sz. határozatával, 2020. január 1. napjával.

<sup>39</sup> Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 72/2018.sz. határozatával, 2018. május 25. napjától hatályos szöveg.

<sup>40</sup> Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 72/2018.sz. határozatával, 2018. május 25. napjától hatályos szöveg.

<b>MISKOLCI EGYETEM</b>	<b>A Miskolci Egyetem Adatvédelmi, adatkezelési és közérdekű adat megismerési, közzétételi szabályzata</b>	Oldalszám: 21
		Változat száma: A4

szóban forgó nemzetközi szervezet megfelelő védelmi szintet biztosít. Az ilyen adattovábbításhoz nem szükséges külön engedély. Megfelelőségi határozat hiányában az adatkezelő vagy adatfeldolgozó – a Hatóság előzetes engedélye alapján – csak abban az esetben továbbíthat személyes adatokat harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére, ha az adatkezelő vagy adatfeldolgozó megfelelő garanciákat nyújtott, és csak azzal a feltétellel, hogy az érintettek számára érvényesíthető jogok és hatékony jogorvoslati lehetőségek állnak rendelkezésre. A megfelelő garanciák fennállását igazoló Hatósági engedély hiányában a személyes adatok kizárólag az adatvédelmi tisztviselő írásbeli hozzájárulása esetén továbbíthatóak. Ilyen jellegű megkeresés esetén az adatkezelő köteles legfeljebb 3 munkanapon belül a megkeresést továbbítani az adatvédelmi tisztviselőhöz. E bekezdés, valamint az adatvédelemre vonatkozó jogszabályokban meghatározott megfelelő garanciák fennállásáról és az adattovábbításról az adatvédelmi megbízott legfeljebb 8 munkanapon belül dönt. A döntést késedelem nélkül írásban közli a megkeresett adatkezelővel. (3) Személyes adatok a nemzetközi jogsegélyről, az adóügyi információcseréről, valamint a kettős adóztatás elkerüléséről szóló nemzetközi szerződés végrehajtása érdekében, a nemzetközi szerződésben meghatározott célból, feltételekkel és adatkörben továbbíthatók harmadik országba.

- (4) Olyan adatkezelés esetén, amelynél számolni kell külföldre irányuló adattovábbítással, az érintettek figyelmét erre a körülményre már az adatok felvétele előtt fel kell hívni.
- (5)<sup>41</sup> A külföldre irányuló adatszolgáltatással kapcsolatos tényeket, körülményeket jegyzőkönyv felvételével dokumentálni kell. A jegyzőkönyv az alábbi adatokat tartalmazza:
- az adattovábbítás címzettje (megnevezés, postacím, telefonszám),
  - az adattovábbítás célja, rendeltetése,
  - az adattovábbítás jogszabályi alapja,
  - az adattovábbítás időpontja,
  - az adatszolgáltatást teljesítő szervezeti egység megnevezése,
  - az érintettek köre,
  - a továbbított adatok köre,
  - az adattovábbítás módja,
  - az adattovábbítás megtagadásának tényét és okait.
- (6) A megkeresésről szóló jegyzőkönyv első példányát az adatkezelés helyén kell őrizni. A jegyzőkönyvet tíz évig kell megőrizni, majd levéltárba kell adni.
- (7)<sup>42</sup> A külföldi és nemzetközi szervezet részéről érkező megkereséseket az Egyetem angol nyelven teljesíti.

## **Személyes adatok nyilvánosságra hozatalának tilalma**

### **12. §**

<sup>41</sup> Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 72/2018.sz. határozatával, 2018. május 25. napjától hatályos szöveg.

<sup>42</sup> Számozás módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 72/2018.sz. határozatával, 2018. május 25. napjától hatályos szöveg.

MISKOLCI EGYETEM	A Miskolci Egyetem Adatvédelmi, adatkezelési és közérdekű adat megismerési, közzétételi szabályzata	Oldalszám: 22
		Változat száma: A4

- (1)<sup>43</sup> Az Egyetemen kezelt személyes adatok nyilvánosságra hozatala tilos, kivéve, ha azt törvény vagy az uniós jog elrendeli.
- (2)<sup>44</sup> A hallgatók érdemjegye, vizsgaeredménye és az a tény, hogy valamely szociális támogatásban részesül-e vagy sem, személyes adat. Nyilvánosságra hozatala esetén név helyett a Neptun-kódot kell alkalmazni. A hallgatóra vonatkozó minden más személyes adat – más jogalap hiányában – kizárólag a hallgató hozzájárulásával hozható nyilvánosságra.

## Adatszolgáltatás a Felsőoktatási Információs Rendszerbe

### 13. §

- (1) A kancellár meghatalmazza azt a személyt, aki a FIR tekintetében a Hivatallal kapcsolatot tart, és az intézményi adatszolgáltatást elektronikus aláírással hitelesíti. A kapcsolattartó adatait és a meghatalmazást a Hivatal részére tizenöt napon belül továbbítani kell.
- (2) A FIR részére történő elektronikus adatközlés hitelesítése a kapcsolattartó közigazgatási célra alkalmas (legalább fokozott biztonságú vagy jogszabályban meghatározott más biztonsági szintű) elektronikus aláírásával vagy a Központi Elektronikus Szolgáltató Rendszer üzemeltetőjével kötött megállapodás alapján az Ügyfélkapu által biztosított rendszerben történhet.

### 14. §

- (1) A 13.§-ban megjelölt kapcsolattartó (a továbbiakban kapcsolattartó) a hallgatói, doktorjelölti jogviszony létrejöttétől számított tizenöt napon belül köteles bejelenteni a hallgató, doktorjelölt személyes adatait és a hallgatói, doktorjelölti jogviszony adatait a FIR-be. A kapcsolattartó a hallgatónak, doktorjelöltnek a FIR-ben nyilvántartott személyes és jogviszony adataiban bekövetkezett változást a saját nyilvántartásában történt átvezetést követő tizenöt napon belül köteles bejelenteni a FIR-be. A hallgatói, doktorjelölti jogviszony megszűnésének adatait a kapcsolattartó a megszűnést követő tizenöt napon belül bejelenti a FIR-be.
- (2) A kapcsolattartó az oktatói, kutatói, illetve tanári munkakörben foglalkoztatottak (a továbbiakban: oktatók) személyes adatait és a foglalkoztatotti jogviszony adatait a jogviszony létrejöttétől számított tizenöt napon belül bejelenti a FIR-be. A kapcsolattartó az oktátónak a FIR-ben nyilvántartott személyes és jogviszony adataiban bekövetkezett változást a saját nyilvántartásában történt átvezetést követő tizenöt napon belül bejelenti a FIR-be.
- Amennyiben az oktató foglalkoztatása megszűnik, a kapcsolattartó a jogviszony megszűnését a megszűnést követő tizenöt napon belül bejelenti a FIR-be.
- (3) A kapcsolattartó a felsőfokú tanulmányok lezárását követően kiadott bizonyítványok, oklevelek, oklevélmellékletek és az odaítélt doktori fokozatok adatait legkésőbb azok kiállításától számított tizenöt napon belül bejelenti a FIR-be.

<sup>43</sup> Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 311/2019.sz. határozatával, 2020. január 1. napjától hatályos szöveg.

<sup>44</sup> Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 311/2019.sz. határozatával, 2020. január 1. napjától hatályos szöveg.

<b>MISKOLCI EGYETEM</b>	<b>A Miskolci Egyetem Adatvédelmi, adatkezelési és közérdekű adat megismerési, közzétételi szabályzata</b>	Oldalszám: <b>23</b>
		Változat száma: <b>A4</b>

- (4) A kapcsolattartó a kollégiumi jogviszonnal rendelkező hallgatóknak e jogviszonnal összefüggő adatait, azok változását a jogviszony létrejöttét, megszűnését, illetve e hallgatók adataiban bekövetkezett változásokat követő tizenöt napon belül bejelenti a FIR-be.

<b>MISKOLCI EGYETEM</b>	<b>A Miskolci Egyetem Adatvédelmi, adatkezelési és közérdekű adat megismerési, közvetítési szabályzata</b>	Oldalszám: 24
		Változat száma: A4

## V. fejezet ADATBIZTONSÁGI RENDSZABÁLYOK

### 15. §

- (1) Az Egyetem köteles gondoskodni az adatok biztonságáról, köteles továbbá megtenni azokat a technikai és szervezési intézkedéseket és kialakítani azokat az eljárási szabályokat, amelyek e törvény, valamint az egyéb adat- és titokvédelmi szabályok érvényre juttatásához szükségesek. Az adatokat megfelelő intézkedésekkel védeni kell különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés, továbbá az alkalmazott technika megváltozásából fakadó hozzáférhetlenné válás ellen. A különböző nyilvántartásokban elektronikusan kezelt adatállományok védelme érdekében megfelelő technikai megoldással biztosítani kell, hogy a nyilvántartásokban tárolt adatok – kivéve, ha azt törvény lehetővé teszi – közvetlenül ne legyenek összekapcsolhatók és az érintetthez rendelhetők.
- (2) A szükséges intézkedéseket meg kell tenni mind a manuálisan kezelt, mind a számítógépen tárolt és feldolgozott személyes adatok biztonsága érdekében. A védelmi intézkedéseknek a veszélyeztetettséggel és a visszaélés veszélyével arányosnak kell lenniük.

### Számítógépen tárolt adatok

#### 16. §

- (1) A számítógépen illetve hálózaton tárolt személyes adatok biztonsága érdekében az alábbi intézkedéseket kell fogatosítani.
  - a) Tükrözés: A hálózati kiszolgáló gép (a továbbiakban: szerver) személyes adatokat tartalmazó adathordozóját folyamatosan tükröztetni kell egy tőle fizikailag különböző adathordozón.
  - b) Biztonsági mentés: A személyes adatokat tartalmazó adatbázisok aktív adataiból rendszeresen, legalább hetente egy alkalommal kell külön adathordozóra biztonsági mentést készíteni. A biztonsági mentést tartalmazó adathordozót magas adatbiztonságot garantáló módon kell őrizni.
  - c) Archiválás: A személyes adatokat tartalmazó adatbázisok passzív hányadát – a további kezelést már nem igénylő, változatlanul maradó adatokat – el kell választani az aktív résztől, majd a passzívált adatokat külön adathordozón kell rögzíteni. Az e szabályzat második részében említett adatkezelések archiválását évente egyszer kell elvégezni. Az archivált adatokat tartalmazó adathordozót magas adatbiztonságot garantáló módon kell őrizni.
  - d) Tűzvédelem: A szervert jól zárható, tűzvédelmi és vagyonvédelmi riasztó berendezésekkel ellátott, légkondicionált helyiségben kell elhelyezni.
  - e) Áramellátás: A szerver áramellátását olyan szünetmentes áramforrással kell biztosítani, amely áramszünet esetén a rendszer biztonságos leállításához szükséges ideig zavartalan üzemelést biztosít.
  - f) Vírusvédelem: A szerveren folyamatosan működő vírusvédő programot kell futtatni. Minden felhasználó asztali, vagy hálózatra kapcsolt hordozható számítógépén (a továbbiakban: munkaállomás) folyamatosan gondoskodni kell a vírusmentesítésről.



MISKOLCI EGYETEM	A Miskolci Egyetem Adatvédelmi, adatkezelési és közérdekű adat megismerési, közzétételi szabályzata	Oldalszám: 25
		Változat száma: A4

- g) Hozzáférésvédelem: A hálózati erőforrásokhoz csak érvényes felhasználói névvel és jelszóval lehet hozzáférni. A jelszavak cseréjéről rendszeresen gondoskodni kell. A rendszergazda jelszavát, valamint az ügyintéző felhasználókét a munkahelyi vezető által meghatározott időközönként cserélni kell. A mindenkori jelszavakat illetéktelen hozzáféréstől védett helyen kell őrizni, és biztosítani kell, hogy a munkahelyi vezető azokhoz dokumentálható módon bármikor hozzáférjen.
- (2)<sup>45</sup> A számítógépen tárolt személyes adatok kezelésére vonatkozó részletes adatbiztonsági intézkedéseket rektori-kancellári utasítás állapítja meg.

## Manuális kezelésű adatok

### 17. §

- (1) A manuális kezelésű személyes adatok biztonsága érdekében az alábbi intézkedéseket kell fogatosítani.
- a) Tűz- és vagyonvédelem: Az irattári kezelésbe vett iratokat jól zárható, száraz, tűzvédelmi és vagyonvédelmi riasztó berendezéssel ellátott helyiségben kell elhelyezni.
- b) Hozzáférésvédelem: A folyamatos aktív kezelésben lévő iratokhoz csak az illetékes ügyintézők férhetnek hozzá. A személyzeti, a bér- és munkaügyi, valamint a hallgatói jogviszonnal kapcsolatos iratokat zárható helyiségben kell őrizni. A mindennapos munkavégzést úgy kell megszervezni és elvégezni, hogy az egyes személyes adatot tartalmazó iratok jogosulatlan személy által ne legyenek megismerhetőek.
- c) Archiválás: Az e szabályzat második részében említett adatkezelések iratainak archiválását évente egyszer el kell végezni. Az archivált iratokat az Egyetem iratkezelési szabályzatának, valamint az irattári tervnek megfelelően kell szétválogatni és irattári kezelésbe venni.

## VI. fejezet

### ELLENŐRZÉS, ADATVÉDELMI TISZTVISELŐ

#### Ellenőrzés

### 18. §

- (1) Az adatvédelemmel kapcsolatos előírások, így különösen jelen szabályzat rendelkezéseinek betartását az adatkezelést és adatfeldolgozást végző szervezeti egységek vezetői valamint az adatvédelmi tisztviselő folyamatosan ellenőrzik.
- (2)<sup>46</sup> Az egységvezető – az adatvédelmi tisztviselő közreműködésével – adatvédelmi incidens észlelése esetén haladéktalanul intézkedik annak megszüntetéséről. Az egységvezető az adatvédelmi incidensről és annak körülményeiről, valamint annak elhárítására már megtett intézkedésekről haladéktalanul, de legkésőbb egy munkanapon belül tájékoztatja az adatvédelmi tisztviselőt. Az adatvédelmi tisztviselő – a szolgálati út betartásával – értesíti a kancellárt, aki különösen súlyos visszaélés esetén kezdeményezi

<sup>45</sup> Beiktatva a Miskolci Egyetem Szenátusának 34/2019.sz. határozatával, 2020. január 1. napjától hatályos szöveg.

<sup>46</sup> Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 72/2018.sz. határozatával, 2018. május 25. napjától hatályos szöveg.

<b>MISKOLCI EGYETEM</b>	<b>A Miskolci Egyetem Adatvédelmi, adatkezelési és közérdekű adat megismerési, közvetítési szabályzata</b>	Oldalszám: 26
		Változat száma: A4

a felelősség megállapítását, indokolt esetben kártérítési eljárás megindítását. A kancellár intézkedik a törvényes állapot helyreállítása iránt.

- (3)<sup>47</sup> Az adatvédelmi tisztviselő az adatvédelmi incidenst indokolatlan késedelem nélkül, és ha lehetséges, legkésőbb 72 órával azután, hogy az adatvédelmi incidens a tudomására jutott, bejelenti a Hatóságnak, kivéve, ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően nem jár kockázattal a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve. Ha a bejelentés nem történik meg 72 órán belül, mellékelni kell hozzá a késedelem igazolására szolgáló indokokat is.
- (4)<sup>48</sup> A (3) bekezdésben említett bejelentésben legalább:
- ismertetni kell az adatvédelmi incidens jellegét, beleértve – ha lehetséges – az érintettek kategóriáit és hozzávetőleges számát, valamint az incidenssel érintett adatok kategóriáit és hozzávetőleges számát;
  - közölni kell az adatvédelmi tisztviselő vagy a további tájékoztatást nyújtó egyéb kapcsolattartó nevét és elérhetőségeit;
  - ismertetni kell az adatvédelmi incidensből eredő, valószínűsíthető következményeket;
  - ismertetni kell az adatkezelő által az adatvédelmi incidens orvoslására tett vagy tervezett intézkedéseket, beleértve adott esetben az adatvédelmi incidensből eredő esetleges hátrányos következmények enyhítését célzó intézkedéseket.
- Ha és amennyiben nem lehetséges az információkat egyidejűleg közölni, azok további indokolatlan késedelem nélkül később részletekben is közölhetők.
- (5)<sup>49</sup> Az adatkezelő az adatvédelmi felelős útján nyilvántartja az adatvédelmi incidenseket, feltüntetve az adatvédelmi incidenshez kapcsolódó tényeket, annak hatásait és az orvoslására tett intézkedéseket. E nyilvántartás lehetővé teszi, hogy a felügyeleti hatóság ellenőrizze a jogszabályok által előírt követelményeknek való megfelelést.
- (6)<sup>50</sup> Ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatja az érintettet az adatvédelmi incidensről. Az érintett részére adott tájékoztatásban világosan és közérthetően ismertetni kell az adatvédelmi incidens jellegét, és közölni kell legalább az (4) bekezdés b), c) és d) pontjában említett információkat és intézkedéseket.
- (7)<sup>51</sup> Az érintettet nem kell az (6) bekezdésben említettek szerint tájékoztatni, ha a következő feltételek bármelyike teljesül:
- az adatkezelő megfelelő technikai és szervezési védelmi intézkedéseket hajtott végre, és ezeket az intézkedéseket az adatvédelmi incidens által érintett adatok tekintetében alkalmazták, különösen azokat az intézkedéseket – mint például a

<sup>47</sup> Számozás módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 72/2018.sz. határozatával, 2018. május 25. napjától hatályos szöveg.

<sup>48</sup> Számozás módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 72/2018.sz. határozatával, 2018. május 25. napjától hatályos szöveg.

<sup>49</sup> Számozás módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 72/2018.sz. határozatával, 2018. május 25. napjától hatályos szöveg.

<sup>50</sup> Számozás módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 72/2018.sz. határozatával, 2018. május 25. napjától hatályos szöveg.

<sup>51</sup> Számozás módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 72/2018.sz. határozatával, 2018. május 25. napjától hatályos szöveg.

<b>MISKOLCI EGYETEM</b>	<b>A Miskolci Egyetem Adatvédelmi, adatkezelési és közérdekű adat megismerési, közzétételi szabályzata</b>	Oldalszám: 27
		Változat száma: A4

titkosítás alkalmazása –, amelyek a személyes adatokhoz való hozzáférésre fel nem jogosított személyek számára értelmezhetetlenné teszik az adatokat;

- b) az adatkezelő az adatvédelmi incidenst követően olyan további intézkedéseket tett, amelyek biztosítják, hogy az érintett jogaira és szabadságaira jelentett, az (6) bekezdésben említett magas kockázat a továbbiakban valószínűsíthetően nem valósul meg;
- c) a tájékoztatás aránytalan erőfeszítést tenne szükségessé. Ilyen esetekben az érintetteket nyilvánosan közzétett információk útján kell tájékoztatni, vagy olyan hasonló intézkedést kell hozni, amely biztosítja az érintettek hasonlóan hatékony tájékoztatását.

## **Adatvédelmi tisztviselő**

### **19. §**

(1)<sup>52</sup> A kancellár az adatvédelem megvalósulása érdekében adatvédelmi tisztviselőt nevez ki. Az adatvédelmi tisztviselő a feladatait a Jogi és Igazgatási Osztály keretein belül látja el.

(2)<sup>5354</sup> Az adatvédelmi tisztviselő feladat- és hatásköre:

- a) tájékoztat és szakmai tanácsot ad az adatkezelő, továbbá az adatkezelést végző alkalmazottak részére az adatkezeléssel összefüggő kötelezettségeik teljesítéséhez, illetve segítséget nyújt az adatkezeléssel összefüggő döntések meghozatalában, valamint az érintettek jogainak biztosításában;
- b) ellenőrzi az adatkezelésre vonatkozó jogi normák, valamint a jelen szabályzatban foglaltak megtartását;
- c) kivizsgálja a hozzá érkezett bejelentéseket, adatvédelmi incidens észlelése esetén annak megszüntetésére hívja fel az adatkezelőt vagy az adatfeldolgozót a 18.§ szerinti eljárásrend alapján, valamint szükség esetén a 18.§ (3) bekezdés szerint bejelenti az adatvédelmi incidenst a Hatóságnak, illetve a 18.§ (6) bekezdése alapján a 18.§ (7) bekezdés szerint értesíti az érintettet az adatvédelmi incidensről;
- d) elkészíti a belső adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatot, valamint szükség szerint felülvizsgálja annak rendelkezéseit és szükség szerint módosítási javaslatokat fogalmaz meg;
- e) kezeli a közérdekű adatok megismerése iránti igényeket, előkészíti a kiadandó adatokat, vagy az adatközlés megtagadását,
- f) javaslatot tesz a közérdekű adat iránti igény teljesítéséért megállapítható költségtérítés mértékére.
- g) együttműködik a felügyeleti hatósággal;
- h) megvizsgálja és döntést hoz a 11.§ szerinti adattovábbításról;
- i) szükség szerint – a szolgálati út betartásával – javaslatot tesz az egyetemi szabályzatok adatvédelmet érintő rendelkezéseinek megalkotására, módosítására vagy hatályon kívül helyezésére;
- j) ellátja az uniós vagy nemzeti jog, valamint a jelen szabályzat szerinti egyéb feladatokat.

<sup>52</sup> Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 72/2018.sz. határozatával, 2018. május 25. napjától hatályos szöveg.

<sup>53</sup> Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 72/2018.sz. határozatával, 2018. május 25. napjától hatályos szöveg.

<sup>54</sup> Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 34/2019.sz. határozatával, 2020. január 1. napjától hatályos szöveg.

<b>MISKOLCI EGYETEM</b>	<b>A Miskolci Egyetem Adatvédelmi, adatkezelési és közérdekű adat megismerési, közvetítési szabályzata</b>	Oldalszám: 28
		Változat száma: A4

Az egyes adatkezelések ellenőrzését szükség szerint, az általa meghatározott ütemterv szerint elvégzi. Az ellenőrzés tapasztalatairól írásban – a szolgálati út betartásával – évente tájékoztatja a kancellárt.

- (3)<sup>55</sup> Az adatvédelmi tisztviselő az Egyetemen valamennyi szervezeti egységénél jogosult betekinteni az adatkezelésekbe, valamint a hozzájuk kapcsolódó jegyzőkönyvekbe és törzskönyvekbe. Az egység vezetőjétől és munkatársaitól szóban vagy írásban is felvilágosítást kérhet. A vizsgálata során megismert személyes adatokkal kapcsolatban titoktartási kötelezettség terheli.

## **MÁSODIK RÉSZ**

### **VII. fejezet EGYES ADATKEZELÉSEK**

#### **Hallgatói nyilvántartás**

#### **20. §**

- (1) A hallgatói nyilvántartás a hallgatói jogviszonyra vonatkozó tények dokumentálására szolgáló adatkezelés, melynek jogszabályi alapját az Nftv, az Infotv., valamint az Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzata képezi.
- (2) A hallgatói nyilvántartás adatai a hallgató tanulmányi és vizsgakötelezettségeinek teljesítésével, valamint a térítések és juttatások folyósításával, illetve megfizetésével kapcsolatos szervezési és adminisztratív feladatok ellátására használhatók fel.
- (3) A hallgatói nyilvántartás karonkénti, illetve intézetenkénti bontásban az Egyetem valamennyi hallgatójának adatait tartalmazza. Az egyes hallgatókról a nyilvántartásba fel kell venni a következők adatait:
  - a) felvétellel összefüggő adatok:
    - aa) a jelentkező neve, születési neve, anyja neve, születési helye és ideje, állampolgársága, állandó lakásának és tartózkodási helyének címe és telefonszáma, nem magyar állampolgár esetén a Magyarország területén való tartózkodás jogcíme és a tartózkodásra jogosító okirat – külön törvény szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személyek esetén a tartózkodási jogot igazoló okmány - megnevezése, száma,
    - ab) az érettségi vizsga adatai,
    - ac) a középiskola adatai,
    - ad) a felvételi kérelem elbírálásához szükséges adatok,
    - ae) a felvételi eljárás adatai; a felvételi azonosító,
    - af) az Nftv. 48/D.§ (2) bekezdése szerinti nyilatkozat azonosító száma.

<sup>55</sup> Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 72/2018.sz. határozatával, 2018. május 25. napjától hatályos szöveg.

<b>MISKOLCI EGYETEM</b>	<b>A Miskolci Egyetem Adatvédelmi, adatkezelési és közérdekű adat megismerési, közzétételi szabályzata</b>	Oldalszám: 29
		Változat száma: A4

- b) a hallgatói (kollégiumi tagsági, doktorandusz, doktorjelölt) jogviszonnyal összefüggő adatok:
- ba) a hallgató neve, születési neve, anyja neve, születési helye és ideje, állampolgársága, lakóhelye, tartózkodási helye, értesítési címe és telefonszáma, elektronikus levélcíme, nem magyar állampolgár esetében a Magyarország területén való tartózkodás jogcíme és a tartózkodásra jogosító okirat - külön törvény szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személyek esetén a tartózkodási jogot igazoló okmány - megnevezése, száma,
  - bb) a hallgatói (vendéghallgatói) jogviszony típusa, keletkezésének és megszűnésének időpontja és módja, a hallgató által folytatott képzés megnevezése, állami támogatottsága és munkarendje, a képzés befejezésének várható időpontja, a hallgató tanulmányainak értékelése, vizsgaadatok, megkezdett félévek, igénybe vett támogatási idő, a hallgatói jogviszony szünetelésének ideje,
  - bc) a külföldi felsőoktatási résztanulmányok helye, ideje,
  - bd) a képzés során megszerzett és elismert kreditek, beszámított tanulmányok,
  - be) a hallgatói juttatások, kollégiumi elhelyezés adatai, a juttatásokra való jogosultság elbírálásához szükséges adatok (szociális helyzet, szülők adatai, tartásra vonatkozó adatok),
  - bf) a hallgatói munkavégzés adatai,
  - bg) a hallgatói fegyelmi és kártérítési ügyekkel kapcsolatos adatok,
  - bh) a fogyatékkal élőket megillető különleges bánásmód elbírálásához szükséges adatok,
  - bi) a hallgatói balesetre vonatkozó adatok,
  - bj) a hallgató diákigazolványának sorszáma, a törzslap azonosító száma,
  - bk) a hallgató azonosító száma, társadalombiztosítási azonosító jele,
  - bl) a szakmai gyakorlat teljesítésére, az abszolutóriumra, a záróvizsgára (doktori védésre), a nyelvvizsgára, valamint az oklevélre, oklevélmellékletre vonatkozó adatok,
  - bm) a hallgatói jogviszonyból adódó jogok és kötelezettségek teljesítéséhez szükséges adatok;
- c) a hallgatói pályakövetéssel kapcsolatos adatok;
- d) a hallgató adóazonosító jele;
- e) az adatokat igazoló okiratok azonosítására szolgáló adatok;
- f) a hallgató által fizetett díjak és térítések – a kötelezettséghez kapcsolódó részletfizetési kedvezmény, halasztás, mentesség – adatai;
- g) hallgatói támogatásban, gyermekgondozást segítő ellátásban, gyermekgondozási díjban, rendszeres gyermekvédelmi támogatásban, lakhatási támogatásban részesülés esetén e támogatások adatai;
- h) a hallgató tanulmányi támogatása érdekében, a hallgató jogviszonyára tekintettel folyósított ösztöndíj adatai;
- i) a hallgatói kompetenciamérésre, annak eredményére vonatkozó adatok.

<b>MISKOLCI EGYETEM</b>	<b>A Miskolci Egyetem Adatvédelmi, adatkezelési és közérdekű adat megismerési, közzétételi szabályzata</b>	Oldalszám: <b>30</b>
		Változat száma: <b>A4</b>

- (4) A felvételi adatbázis, valamint a hallgató által kitöltött beiratkozási lapok szolgáltatják a hallgatói nyilvántartás adatait. A felvételi eljárás során keletkezett adatokat a hallgatói nyilvántartásba való átemelés után legkésőbb a tárgyév végéig törölni kell.
- (5)<sup>56</sup> A hallgató kötelezhető az általa megadott személyes adatok igazolására szolgáló okiratok bemutatására.

### **21. §**

- (1) A hallgatók adatait a Hallgatói Központ, valamint a hallgatók tanulmányainak folytatása szerint illetékes karnak, vagy a Bartók Béla Zeneművészeti Intézetnek

---

<sup>56</sup> Beiktatva a Miskolci Egyetem Szenátusának 311/2019.sz. határozatával, 2020. január 1. napjától hatályos szöveg.

<b>MISKOLCI EGYETEM</b>	<b>A Miskolci Egyetem Adatvédelmi, adatkezelési és közérdekű adat megismerési, közzétételi szabályzata</b>	Oldalszám: 31
		Változat száma: A4

az igazgatási, ügyviteli és szervezési feladatait ellátó hivatala, vagy a Mentorius Tudás- és Képzőközpont hallgatói adatok kezelésére kijelölt ügyintézője kezeli.

- (2) A nyilvántartás kezelése számítógépen és papír alapon történik. Az Egyetem összesített hallgatói adatbázisát az illetékes ügyintézők az Informatikai Szolgáltató Központ (a továbbiakban ISZK) által működtetett szerveren érhetik el a megfelelő alkalmazások segítségével. A Hallgatói Központ a hozzáférési jogok kiosztásával gondoskodik arról, hogy a tanulmányi ügyintézők csak az illetékességi körükbe tartozó hallgatók adatait kezelhessék, illetve ismerhessék meg.
- (3) Az Egyetem szervezetén belül a hallgatói nyilvántartásból csak azon szervezeti egységek részére teljesíthető adatszolgáltatás, melyek a hallgató tanulmányi és vizsgakötelezettségeinek, a számára igénybe vehető szociális és egyéb ellátások, szolgáltatások (pl. könyvtári, kollégiumi), valamint az általa teljesítendő befizetési kötelezettségek megállapítására illetékesek.
- (4) A hallgatói nyilvántartással kapcsolatos további szabályokat az adatkezelés törzskönyve állapítja meg.

## ALKALMAZOTTI NYILVÁNTARTÁS

### 22. §

- (1) Az alkalmazotti nyilvántartás a közalkalmazotti jogviszonyra, munkaviszonyra, közfoglalkoztatotti jogviszonyra, megbízási jogviszonyra vonatkozó tények dokumentálására szolgáló adatkezelés, melynek jogszabályi alapját az Nftv., az Infotv., a Kjt, az Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzata és Kollektív Szerződése képezik.
- (2) Az alkalmazotti nyilvántartás adatai a dolgozó alkalmazotti jogviszonyával kapcsolatos tények megállapítására, a besorolási követelmények igazolására, bérszámfejtésre, társadalombiztosítási ügyintézésre és statisztikai adatszolgáltatásra használhatók fel.
- (3) Az alkalmazotti nyilvántartás az Egyetem valamennyi közalkalmazotti jogviszonyban munkaviszonyban, közfoglalkoztatotti jogviszonyban, megbízási jogviszonyban foglalkoztatott dolgozójának adatait tartalmazza. Az érintettekről a nyilvántartásba fel kell venni a következők adatait:
  - a) név, születési név, születési hely és idő, anyja neve, állampolgárság, azonosító szám;
  - b) lakóhely, tartózkodási hely, értesítési cím;
  - c) munkaviszonyra, közalkalmazotti jogviszonyra, közfoglalkoztatotti jogviszonyra, megbízási jogviszonyra vonatkozó adatok:
    - ca) a munkáltató – több esetén valamennyi munkáltató – megnevezése, megjelölve, hogy mely munkáltatóval létesített foglalkoztatásra irányuló további jogviszonyt,
    - cb) végzettségi szint, szakképzettség, szakképesítés, idegennyelv-tudás, tudományos fokozat,
    - cc) munkában töltött idő, közalkalmazotti jogviszonyba beszámítható idő, besorolással kapcsolatos adatok,
    - cd) kitüntetések, díjak és más elismerések, címek,

MISKOLCI EGYETEM	A Miskolci Egyetem Adatvédelmi, adatkezelési és közérdekű adat megismerési, közvetítési szabályzata	Oldalszám: 32
		Változat száma: A4

- ce) munkakör, vezetői megbízás, munkakörbe nem tartozó feladatra történő megbízás, munkavégzésre irányuló további jogviszony, fegyelmi büntetés, kártérítésre kötelezés,
  - cf) munkavégzés ideje, túlmunka ideje, munkabér, illetmény, továbbá az azokat terhelő tartozás és annak jogosultja,
  - cg) szabadság, kiadott szabadság,
  - ch) az alkalmazott részére történő kifizetések és azok jogcímei,
  - ci) az alkalmazott részére adott juttatások és azok jogcímei,
  - cj) az alkalmazott munkáltatóval szemben fennálló tartozásai és azok jogcímei,
  - ck) kutatói tevékenység, tudományos munka, művészeti alkotói tevékenység, azok eredményei, a doktori képzésben és doktori fokozatszerzési eljárásban oktatói, kutatói minőségben történő részvételre vonatkozó adatok,
  - cl) az Nftv. 26.§ (3) bekezdés szerinti nyilatkozat,
  - cm) a felsőoktatási intézmény mint megbízó által megbízási jogviszonyban történő foglalkoztatás – a konzisztórium elnöke és tagja – esetén az Nftv. 25. § (4) bekezdésében előírt feltétel igazolására vonatkozó adatok;
  - d) az oktatói munka hallgatói véleményezésének eredményei;
  - e) habilitációs eljárás eredménye;
  - f) az adatokat igazoló okiratok azonosítására szolgáló adatok.
- (4)<sup>57</sup> Az alkalmazotti nyilvántartás adatait az érintett szolgáltatja. Az alkalmazotti jogviszony keletkezésekor történik meg az elsődleges adatfelvétel. Az adatfelvétel során az érintett az adatok igazolására szolgáló okiratok bemutatására kötelezhető.

### 23. §

- (1)<sup>58</sup><sup>59</sup> Az alkalmazotti nyilvántartás kezelője a Kancellária Hivatal Humángazdálkodási Osztálya és a gazdálkodási egységek vezetői/hivatalai.
- (2) A nyilvántartás kezelése vegyes rendszerben, számítógépen és manuális módszerrel történik. Az adatok biztonságáról az adatkezelő gondoskodik. A számítógépes adatok biztonságának megteremtésében az Informatikai Szolgáltató Központ köteles segítséget nyújtani a nyilvántartás kezelőjének.
- (3) <sup>60</sup>Az Egyetem szervezetén belül az alkalmazotti nyilvántartásból csak a rektor, a kancellár, a személyzeti- és a gazdasági ügyekben illetékes gazdálkodási egységvezetők, a Humángazdálkodási Osztály, az adatvédelmi tisztviselő, valamint azon szervezeti egységek vezetői, illetve gazdasági kérdésekben illetékes ügyintézői részére teljesíthető adatszolgáltatás, amelyeknél az alkalmazott tényleges oktatási vagy tudományos kutatási, illetve más tevékenységet végez.

## VIII. fejezet

<sup>57</sup> Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 21/2019.sz. határozatával, 2020. január 1. napjától hatályos szöveg.

<sup>58</sup> Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 221/2017. sz. határozatával, 2017. október 20. napjától hatályos szöveg.

<sup>59</sup> Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 72/2018.sz. határozatával, 2018. május 25. napjától hatályos szöveg.

<sup>60</sup> Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 221/2017. sz. határozatával, 2017. október 20. napjától hatályos szöveg.



<b>MISKOLCI EGYETEM</b>	<b>A Miskolci Egyetem Adatvédelmi, adatkezelési és közérdekű adat megismerési, közzétételi szabályzata</b>	Oldalszám: 33
		Változat száma: A4

## A KÖZÉRDEKŰ ADATOK MEGISMERÉSE ÉS KÖZZÉTÉTELE

### 24.§.

- (1) Az Egyetemnek lehetővé kell tennie, hogy a kezelésében lévő közérdekű adatot és közérdekből nyilvános adatot – az Infotv.-ben meghatározott kivételekkel – erre irányuló igény alapján bárki megismerhesse.
- (2) Közérdekből nyilvános adat az Egyetem feladat- és hatáskörében eljáró személy neve, feladatköre, munkaköre, vezetői megbízása, a közfeladat ellátásával összefüggő egyéb személyes adata, valamint azok a személyes adatai, amelyek megismerhetőségét törvény előírja.
- (3) Ha törvény másként nem rendelkezik, közérdekből nyilvános adat a jogszabály vagy állami, illetőleg helyi önkormányzati szervvel kötött szerződés alapján kötelezően igénybe veendő vagy más módon ki nem elégíthető szolgáltatást nyújtó szervek vagy személyek kezelésében lévő, e tevékenységükre vonatkozó, személyes adatnak nem minősülő adat.
- (4) A közérdekű vagy közérdekből nyilvános adat nem ismerhető meg, ha az a minősített adat védelméről szóló törvény szerinti minősített adat.
- (5) Az Egyetem feladat- és hatáskörébe tartozó döntés meghozatalára irányuló eljárás során készített vagy rögzített, a döntés megalapozását szolgáló adat a keletkezésétől számított tíz évig nem nyilvános. Ezen adatok megismerését – az adat megismeréséhez és a megismerhetőség kizárásához fűződő közérdek súlyának mérlegelésével – az azt kezelő szervezeti egység vagy testület vezetője engedélyezheti.

### 25. §

- (1) A közérdekű adat és a közérdekből nyilvános adatok megismerése iránt szóban, írásban vagy elektronikus úton bárki igényt nyújthat be.
- (2) Ha törvény másként nem rendelkezik, az adatigénylő személyes adatai csak annyiban kezelhetők, amennyiben az, az igény teljesítéséhez és a másolatkészítésért megállapított költségtérítés megfizetéséhez szükséges. Az igény teljesítését, illetve a költségek megfizetését követően az igénylő személyes adatait haladéktalanul törölni kell.
- (3) Ha az adatigénylés nem egyértelmű, az adatkezelő felhívja az igénylőt az igény pontosítására.
- (4) A közérdekű adat megismerésére irányuló igénynek az adatot kezelő az igény tudomására jutását követő legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban tizenöt napon belül tesz eleget.
- (5) Ha az adatigénylés jelentős terjedelmű, illetve nagyszámú adatra vonatkozik, az (4) bekezdésben meghatározott határidő egy alkalommal tizenöt nappal meghosszabbítható. Erről az igénylőt az igény kézhezvételét követő tizenöt napon belül tájékoztatni kell. A hozzájuk beérkezett közérdekű adat iránti kérelmet az adatkezelőnek két napon belül az Egyetem adatvédelmi tisztviselőjéhez kell továbbítaniuk, aki köteles az adatszolgáltatást vagy az adatszolgáltatás megtagadását a (4) bekezdésben előírt határidőn belül előkészíteni. Az adatkezelő az adatvédelmi tisztviselő felhívására két napon belül köteles adatot szolgáltatni.

<b>MISKOLCI EGYETEM</b>	<b>A Miskolci Egyetem Adatvédelmi, adatkezelési és közérdekű adat megismerési, közvetítési szabályzata</b>	Oldalszám: 34
		Változat száma: A4

- (6) Az adatokat tartalmazó dokumentumról vagy dokumentumrészről, annak tárolási módjától függetlenül az igénylő másolatot kaphat. Az adatot kezelő a másolat készítéséért – a 301/2016 (IX.30.) Korm. rendelet felhatalmazása alapján – költségtérítést állapíthat meg, amelynek összegéről az igénylőt az igény teljesítését megelőzően az adatvédelmi tisztviselőnek tájékoztatnia kell. Az igénylő a kapott tájékoztatás kézhezvételét követő harminc napon belül nyilatkozik arról, hogy az igénylését fenntartja-e. A tájékoztatás megtételétől az igénylő nyilatkozatának az Egyetemre való beérkezéséig terjedő időtartam az adatigénylés teljesítésére rendelkezésre álló határidőbe nem számít bele. Ha az igénylő az igényét fenntartja, a költségtérítést legalább tizenöt napos határidőben köteles az Egyetem részére megfizetni. Az Egyetemen a közérdekű adatszolgáltatással kapcsolatban a költségtérítés megállapításának szabályai – az Önköltségszámítási Szabályzat alapján elkészítendő – kancellári utasításban kerülnek meghatározásra.
- (7) Ha a közérdekű adatot tartalmazó dokumentum az igénylő által meg nem ismerhető adatot is tartalmaz, a másolaton a meg nem ismerhető adatot felismerhetetlenné kell tenni.
- (8) Az adatigénylésnek közérthető formában és – amennyiben ezt az adatot kezelő aránytalan nehézség nélkül teljesíteni képes – az igénylő által kívánt technikai eszközzel, illetve módon kell eleget tenni. Ha a kért adatot korábban már elektronikus formában nyilvánosságra hozták, az igény teljesíthető az adatot tartalmazó nyilvános forrás megjelölésével is.
- (9) Az igény teljesítésének megtagadásáról, annak indokaival, valamint az igénylőt Infotv. alapján megillető jogorvoslati lehetőségekről való tájékoztatással együtt, az igény beérkezését követő tizenöt napon belül írásban vagy – ha az igényben elektronikus levelezési címét közölte – elektronikus levélben az adatvédelmi tisztviselő értesíti az igénylőt. Az elutasított kérelmekről, valamint az elutasítások indokairól az adatvédelmi tisztviselő nyilvántartást vezet, és az abban foglaltakról minden év január 31. napjáig tájékoztatja a kancellárt és a Hatóságot.
- (10) Ha a közérdekű adat megismerése iránti igény teljesítésének megtagadása tekintetében törvény az adatkezelő mérlegelését teszi lehetővé, a megtagadás alapját szűken kell értelmezni, és a közérdekű adat megismerésére irányuló igény teljesítése kizárólag abban az esetben tagadható meg, ha a megtagadás alapjául szolgáló közérdek nagyobb súlyú a közérdekű adat megismerésére irányuló igény teljesítéséhez fűződő közérdeknel.
- (11) Az igénylő a közérdekű adat megismerésére vonatkozó igény elutasítása vagy a teljesítésre nyitva álló, vagy a meghosszabbított határidő eredménytelen eltelte esetén, valamint az adatigénylés teljesítéséért megállapított költségtérítés összegének felülvizsgálata érdekében bírósághoz fordulhat.
- (12) A megtagadás jogszerűségét és a megtagadás indokait, illetve a másolat készítéséért megállapított költségtérítés összegének megalapozottságát az Egyetemnek kell bizonyítania.

## 26. §

- (1) Az Egyetem a feladatkörébe tartozó ügyekben – így különösen az állami költségvetésre és annak végrehajtására, az állami vagyon kezelésére, a közpénzek felhasználására és az erre kötött szerződésekre, a piaci szereplők, a magánszervezetek és -személyek részére

<b>MISKOLCI EGYETEM</b>	<b>A Miskolci Egyetem Adatvédelmi, adatkezelési és közérdekű adat megismerési, közzétételi szabályzata</b>	Oldalszám: <b>35</b>
		Változat száma: <b>A4</b>

különleges vagy kizárólagos jogok biztosítására vonatkozóan – köteles elősegíteni és biztosítani a közvélemény pontos és gyors tájékoztatását.

- (2) Az adatvédelmi tisztviselő köteles tájékoztatni az adatkezelőket, hogy az általuk kezelt adatok közül melyek a kötelezően közzéteendő adatok, és azokat milyen eljárás szerint és milyen határidővel kell közzétenni.

<b>MISKOLCI EGYETEM</b>	<b>A Miskolci Egyetem Adatvédelmi, adatkezelési és közérdekű adat megismerési, közzétételi szabályzata</b>	Oldalszám: 36
		Változat száma: A4

## 27. §

- (1) A kötelezően közzéteendő közérdekű adatokat internetes honlapon, digitális formában, bárki számára, személyazonosítás nélkül, korlátozástól mentesen, kinyomtatható és részleteiben is adatvesztés és -torzulás nélkül kimásolható módon, a betekintés, a letöltés, a nyomtatás, a kimásolás és a hálózati adatátvitel szempontjából is díjmentesen kell hozzáférhetővé tenni (a továbbiakban: elektronikus közzététel). A közzétett adatok megismerése személyes adatok közléséhez nem köthető.
- (2) Az Egyetem elektronikus közzétételi kötelezettségének saját honlapon való közzététellel tesz eleget. A közzéteendő közérdekű adatokat és közérdekből nyilvános adatokat az Egyetem honlapjának nyitólapjáról közvetlenül, a Közérdekű adatok hivatkozás alatt elérhető oldalon kell közzétenni. A közzétett adatokat védeni kell a jogosulatlan megváltoztatás, törlés, megsemmisülés és sérülés ellen.
- (3) A közzétételre szolgáló honlapon közérthető formában tájékoztatást kell adni a közérdekű adatok egyedi igénylésének szabályairól. A tájékoztatásnak tartalmaznia kell az igénybe vehető jogorvoslati lehetőségek ismertetését is.

## 28. §

- (1) Az ISZK-nak az adat közzétételével, helyesbítésével, frissítésével vagy eltávolításával kapcsolatban naplózni kell az esemény bekövetkeztének dátumát és időpontját, valamint az esemény kiváltásában közreműködő felhasználó nevét.
- (2) A közzéteendő közérdekű adatokat a – jelen szabályzat 1. sz. mellékletében megnevezett – adatfelelősök elektronikus úton vagy elektronikus adathordozón juttatják el az ISZK kijelölt munkatársához.
- (3) Az adatfelelős köteles az eljuttatott és a közzétett adatok egyezőségét ellenőrizni. Az adatfelelős a közzétett közérdekű adatok pontosságát, időszerűségét és értelmezhetőségét a közzétételt követően is folyamatosan figyelemmel kíséri. Az adatfelelős állítja elő a helyesbített vagy frissített közérdekű adatokat, és azokat közzététel végett átadja az ISZK kijelölt munkatársának.
- (4) Az ISZK köteles a közzétételre átadott közérdekű adatokat megvizsgálni, hogy megfelelnek-e a közzétételi formátum szerinti követelményeknek.
- (5) A frissített adat új állapota mellett fel kell tüntetni a frissítés tényét és idejét, illetve az adat előző állapotának archív állományban való elérhetőségét.
- (6) Az elektronikusan közzétett adatok – ha az Infotv. vagy más jogszabály eltérően nem rendelkezik – a honlapról nem távolíthatók el. Jelen szabályzat 1. számú mellékletében található – az Infotv. által meghatározott – általános közzétételi lista által előírt megőrzési kötelezettség lejártakor az Egyetem, illetve az adatfelelős a közzétett, külön jogszabályban meghatározott közzétételi egységeket átadja a központi elektronikus jegyzék működtetője részére, a közigazgatási informatika infrastrukturális megvalósíthatóságának biztosításáért felelős miniszternek (a továbbiakban: miniszter).

<b>MISKOLCI EGYETEM</b>	<b>A Miskolci Egyetem Adatvédelmi, adatkezelési és közérdekű adat megismerési, közzétételi szabályzata</b>	Oldalszám: 37
		Változat száma: A4

### 29. §

- (1) A kancellár köteles vizsgálni a jelen szabályzatban meghatározott – az Infotv. végrehajtásával összefüggő – kötelezettségek teljesítését. Ennek érdekében az adatvédelmi tisztviselő évente legalább egy alkalommal – a 25.§ (9) bekezdésére is figyelemmel – átfogó jelentést készít a kancellár részére.

### 30. §

- (1) Az Egyetem tevékenységéhez kapcsolódóan a Infotv. 1. sz. mellékletében foglalt közzétételi listában meghatározott adatokat az 1. sz. mellékletben foglaltak szerint közzéteszi.
- (2) Jogszabály meghatározhat egyéb közzéteendő adatokat (a továbbiakban: különös közzétételi lista).
- (3) Az Egyetem kancellárja – a Hatóság véleményének kikérésével –, valamint jogszabály az Egyetemre, azok irányítása, felügyelete alá tartozó szervekre vagy azok egy részére kiterjedő hatállyal további kötelezően közzéteendő adatkört határozhat meg (a továbbiakban: egyedi közzétételi lista).
- (4) A kancellár a közzétételi listában nem szereplő közérdekű adatokra vonatkozó adatigénylések adatai alapján évente felülvizsgálja az egyedi közzétételi listát, és a jelentős arányban vagy mennyiségben felmerült adatigénylések alapján azt kiegészíti.
- (5) A különös és egyedi közzétételi listák elkészítésére, illetve kiegészítésére a Hatóság is javaslatot tehet.

### 31. §

- (1) Az elektronikusan közzétett adatok egyszerű és gyors elérhetősége érdekében a közérdekű adat elektronikus közzétételére kötelezett Egyetem közérdekű adatot tartalmazó honlapjára, valamint az általa fenntartott adatbázisra és nyilvántartásra vonatkozó leíró adatokat a közigazgatási informatika infrastrukturális megvalósíthatóságának biztosításáért felelős miniszter által működtetett, az erre a célra létrehozott honlapon közzétett központi elektronikus jegyzék összesítve tartalmazza.
- (2) A közérdekű adatokhoz való egységes szempontok szerinti elektronikus hozzáférést és a közérdekű adatok közötti keresés lehetőségét a közigazgatási informatika infrastrukturális megvalósíthatóságának biztosításáért felelős miniszter által működtetett egységes közadatkereső rendszer biztosítja.
- (3) Az Egyetem gondoskodik a kezelésében lévő, közérdekű adatot tartalmazó honlapok, adatbázisok, illetve nyilvántartások leíró adatainak a közigazgatási informatika infrastrukturális megvalósíthatóságának biztosításáért felelős miniszternek történő továbbításáról és a továbbított közérdekű adatok rendszeres frissítéséről, valamint felel az egységes közadatkereső rendszerbe továbbított közérdekű adatok tartalmáért és a továbbított közérdekű adatok rendszeres frissítéséért is.

<b>MISKOLCI EGYETEM</b>	<b>A Miskolci Egyetem Adatvédelmi, adatkezelési és közérdekű adat megismerési, közzétételi szabályzata</b>	Oldalszám: 38
		Változat száma: A4

## ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

### 31. §

- (1) Jelen szabályzatot a Szenátus a 255/2016. sz. határozatával, 2016. december 1-jei hatállyal léptette életbe, a 72/2018. sz. Szenátusi határozattal, 2018. május 25-i hatállyal, a 186/2018. sz. határozatával, 2018. december 1. hatállyal, valamint a 311/2019. sz. határozatával, 2020. január 1. hatállyal módosította.

Miskolc, 2019. december 19.



*Torma*  
**Prof. Dr. Torma András**  
rektor  
a Szenátus elnöke

<b>MISKOLCI EGYETEM</b>	<b>A Miskolci Egyetem Adatvédelmi, adatkezelési és közérdekű adat megismerési, közvetítési szabályzata</b>	Oldalszám: 39
		<b>1. sz. melléklet</b>
		Változat száma: A4

1. számú melléklet

**ÁLTALÁNOS KÖZZÉTÉTELI LISTA<sup>61</sup>**

**I. Szervezeti, személyzeti adatok**

	Adat	Frissítés	Megőrzés	Adatfelelős
1.	A közfeladatot ellátó szerv hivatalos neve, székhelye, postai címe, telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme, honlapja, ügyfélszolgálatának elérhetőségei	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő	oktatásfejlesztési feladatokat ellátó rektorhelyettes
2.	A közfeladatot ellátó szerv szervezeti felépítése szervezeti egységek megjelölésével, az egyes szervezeti egységek feladatai	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő	jogi és igazgatási osztályvezető
3.	A közfeladatot ellátó szerv vezetőinek és az egyes szervezeti egységek vezetőinek neve, beosztása, elérhetősége (telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme)	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő	kancellár
4.	A szervezeten belül illetékes ügyfélkapcsolati vezető neve, elérhetősége (telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme) és az ügyfélfogadási rend	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő	gazdálkodási egység vezetők
5.	Testületi szerv esetén a testület létszáma, összetétele, tagjainak neve, beosztása, elérhetősége	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő	Szenátus titkára, az érintett testület vezetője
6.	A közfeladatot ellátó szerv irányítása, felügyelete vagy ellenőrzése alatt álló, vagy alárendeltségében működő más közfeladatot ellátó szervek megnevezése, és 1. pontban meghatározott adatai	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	oktatásfejlesztési feladatokat ellátó rektorhelyettes
7.	A közfeladatot ellátó szerv többségi tulajdonában álló, illetve részvételével működő gazdálkodó szervezet neve, székhelye, elérhetősége (postai címe, telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme), tevékenységi köre, képviselőjének neve, a közfeladatot ellátó szerv részesedésének mértéke	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	tudásvagyon hasznosítás igazgató
8.	A közfeladatot ellátó szerv által alapított közalapítványok neve, székhelye, elérhetősége (postai címe, telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme), alapító okirata, kezelő szervének tagjai	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	tudományos és nemzetközi feladatokat ellátó rektorhelyettes
9.	A közfeladatot ellátó szerv által alapított költségvetési szerv neve, székhelye, a költségvetési szervet alapító jogszabály megjelölése, illetve az azt alapító határozat, a költségvetési szerv alapító okirata, vezetője, honlapjának elérhetősége, működési engedélye	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	n.é.
10.	A közfeladatot ellátó szerv által alapított lapok neve, a szerkesztőség és kiadó neve és címe, valamint a főszerkesztő neve	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	rektor

<sup>61</sup> Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 221/2017. sz. határozatával, 2017. október 20. napjától hatályos szöveg.

<b>MISKOLCI EGYETEM</b>	<b>A Miskolci Egyetem Adatvédelmi, adatkezelési és közérdekű adat megismerési, közvetítési szabályzata</b>	Oldalszám: 40
		1. sz. melléklet
		Változat száma: A4

11.	A közfeladatot ellátó szerv felettes, illetve felügyeleti szervének, hatósági döntései tekintetében a fellebbezés elbírálására jogosult szervnek, ennek hiányában a közfeladatot ellátó szerv felett törvényességi ellenőrzést gyakorló szervnek az 1. pontban meghatározott adatai	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	oktatásfejlesztési feladatokat ellátó rektorhelyettes
-----	---	---------------------------------	--	---

## II. Tevékenységre, működésre vonatkozó adatok

	Adat	Frissítés	Megőrzés	Adatfelelős
1.	A közfeladatot ellátó szerv feladatát, hatáskörét és alaptevékenységét meghatározó, a szervezetre vonatkozó alapvető jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök, valamint a szervezeti és működési szabályzat vagy ügyrend, az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat hatályos és teljes szövege	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	rektor, kancellár
2.	A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott vagy költségvetéséből finanszírozott közszolgáltatások megnevezése, tartalma, a közszolgáltatások igénybevételének rendje, a közszolgáltatásért fizetendő díj mértéke, az abból adott kedvezmények	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	oktatásfejlesztési feladatokat ellátó rektorhelyettes
3.	A közfeladatot ellátó szerv által fenntartott adatbázisok, illetve nyilvántartások leíró adatai (név, formátum, az adatkezelés célja, jogalapja, időtartama, az érintettek köre, az adatok forrása, kérdőíves adatfelvétel esetén a kitöltendő kérdőív), az adatvédelmi nyilvántartásba bejelentendő nyilvántartásoknak az Infotv szerinti azonosító adatai; a közfeladatot ellátó szerv által - alaptevékenysége keretében - gyűjtött és feldolgozott adatok fajtái, a hozzáférés módja, a másolatkészítés költségei	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	kancellár
4.	A közfeladatot ellátó szerv nyilvános kiadványainak címe, témája, a hozzáférés módja, a kiadvány ingyenessége, illetve a költségtérítés mértéke	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	tudományos és nemzetközi feladatokat ellátó rektorhelyettes, oktatásfejlesztési feladatokat ellátó rektorhelyettes
5.	A testületi szerv döntései előkészítésének rendje, az állampolgári közreműködés (véleményezés) módja, eljárási szabályai, a testületi szerv üléseinek helye, ideje, továbbá nyilvánossága, döntései, ülésének jegyzőkönyvei, illetve összefoglalói; a testületi szerv szavazásának adatai, ha ezt jogszabály nem korlátozza	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Szenátus titkára, az érintett testület vezetője
6.	A közfeladatot ellátó szerv által közzétett hirdetések, közlemények	Folyamatosan	Legalább 1 évig archívumban tartásával	kancellár, a hirdetőanyag, közleményt közzétevő szervezeti egység



<b>MISKOLCI EGYETEM</b>	<b>A Miskolci Egyetem Adatvédelmi, adatkezelési és közérdekű adat megismerési, közzétételi szabályzata</b>	Oldalszám: 41
		1. sz. melléklet
		Változat száma: A4

				vezetője
7.	A közfeladatot ellátó szerv által kiírt pályázatok szakmai leírása, azok eredményei és indoklásuk	Folyamatosan	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	kancellár, a pályázatot kiíró szervezeti egység vezetője
8.	A közfeladatot ellátó szervnél végzett alaptevékenységgel kapcsolatos vizsgálatok, ellenőrzések nyilvános megállapításai	A vizsgálatról szóló jelentés megismerését követően haladéktalanul	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	kancellár
9.	A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények intézésének rendje, az illetékes szervezeti egység neve, elérhetősége, s ahol kijelölésre kerül, az adatvédelmi felelős, vagy az információs jogokkal foglalkozó személy neve	Negyedévente	Az előző állapot törlendő	kancellár
10.	A közfeladatot ellátó szerv tevékenységére vonatkozó, jogszabályon alapuló statisztikai adatgyűjtés eredményei, időbeli változásuk	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	gazdasági igazgató, oktatásfejlesztési feladatokat ellátó rektorhelyettes
11.	A közérdekű adatokkal kapcsolatos kötelező statisztikai adatszolgáltatás adott szervezetre vonatkozó adatai	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	adatszolgáltatásért felelős vezető
12.	Azon közérdekű adatok hasznosítására irányuló szerződések listája, amelyekben a közfeladatot ellátó szerv az egyik szerződő fél	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	n. é.
13.	A közfeladatot ellátó szerv kezelésében lévő közérdekű adatok felhasználására, hasznosítására vonatkozó általános szerződési feltételek	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	n. é.
14.	A közfeladatot ellátó szervezetre vonatkozó különös és egyedi közzétételi lista	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő	kancellár

### III. Gazdálkodási adatok

	Adat	Frissítés	Megőrzés	Adatfelelős
1.	A közfeladatot ellátó szerv éves költségvetése, számviteli törvény szerint beszámolója vagy éves költségvetés beszámolója	A változásokat követően azonnal	A közzétételt követő 10 évig	gazdasági igazgató
2.	A közfeladatot ellátó szervnél foglalkoztatottak létszámára és személyi juttatásaira vonatkozó összesített adatok, illetve összesítve a vezetők és vezető tisztségviselők illetménye, munkabére, és rendszeres juttatásai, valamint költségtérítése, az egyéb alkalmazottaknak nyújtott juttatások fajtája és mértéke összesítve	Negyedévente	A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 1 évig archívumban tartásával	kancellár
3.	A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott, az államháztartásról szóló törvény szerinti költségvetési támogatások kedvezményezettjeinek nevére, a támogatás céljára, összegére, továbbá a támogatási program megvalósítási helyére vonatkozó adatok, kivéve, ha a közzététel előtt a költségvetési támogatást visszavonják vagy arról a kedvezményezett lemond	A döntés meghozatalát követő hatvanadik napig	A közzétételt követő 5 évig	n. é.

MISKOLCI EGYETEM	A Miskolci Egyetem Adatvédelmi, adatkezelési és közérdekű adat megismerési, közzétételi szabályzata	Oldalszám: 42
		1. sz. melléklet
		Változat száma: A4

4.	<p>Az államháztartás pénzeszközei felhasználásával, az államháztartáshoz tartozó vagyonnal történő gazdálkodással összefüggő, ötmillió forintot elérő vagy azt meghaladó értékű árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésre, vagyonértékesítésre, vagyonhasznosításra, vagyon vagy vagyoni értékű jog átadására, valamint koncesszióba adásra vonatkozó szerződések megnevezése (típusa), tárgya, a szerződést kötő felek neve, a szerződés értéke, határozott időre kötött szerződés esetében annak időtartama, valamint az említett adatok változásai, a nemzetbiztonsági, illetve honvédelmi érdekekkel közvetlenül összefüggő beszerzések adatai, és a minősített adatok kivételével</p> <p>A szerződés értéke alatt a szerződés tárgyáért kikötött - általános forgalmi adó nélkül számított - ellenszolgáltatást kell érteni, ingyenes ügylet esetén a vagyon piaci vagy könyv szerinti értéke közül a magasabb összeget kell figyelembe venni. Az időszakonként visszatérő - egy évnél hosszabb időtartamra kötött - szerződéseknél az érték kiszámításakor az ellenszolgáltatás egy évre számított összegét kell alapul venni. Az egy költségvetési évben ugyanazon szerződő féllel kötött azonos tárgyú szerződések értékét egybe kell számítani</p>	A döntés meghozatalát követő hatvanadik napig	A közzétételt követő 5 évig	gazdasági igazgató
5.	A koncesszióról szóló törvényben meghatározott nyilvános adatok (pályázati kiírások, pályázók adatai, az elbírálásról készített emlékeztetők, pályázat eredménye)	Negyedévente	A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 1 évig archívumban tartásával	n.é.
6.	A közfeladatot ellátó szerv által nem alapfeladatai ellátására (így különösen egyesület támogatására, foglalkoztatottai szakmai és munkavállalói érdekvédelmi szervei számára, foglalkoztatottjai, ellátottjai oktatási, kulturális, szociális és sporttevékenységet segítő szervezet támogatására, alapítványok által ellátott feladatokkal összefüggő kifizetésre) fordított, ötmillió forintot meghaladó kifizetések	Negyedévente	A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 1 évig archívumban tartásával	gazdasági igazgató
7.	Az Európai Unió támogatásával megvalósuló fejlesztések leírása, az azokra vonatkozó szerződések	Negyedévente	Legalább 1 évig archívumban tartásával	tudásvagyon hasznosítás igazgató
8.	Közbeszerzési információk (éves terv, összegzés az ajánlatok elbírálásáról, a megkötött szerződésekről)	Negyedévente	Legalább 1 évig archívumban tartásával	gazdasági igazgató

n.é.= az Egyetem vonatkozásában nem értelmezhető

MISKOLCI EGYETEM	A Miskolci Egyetem Adatvédelmi, adatkezelési és közérdekű adat megismerési, közvetítési szabályzata	Oldalszám: 43
		3. sz. melléklet
		Változat száma: A4

### Hozzájáruló nyilatkozat személyes adatok kezeléséhez

Alulírott .....(Név) (született: .....,  
anyja neve:....., születési hely, idő:.....,  
lakcím: .....) jelen nyilatkozat önkéntes és  
befolyásmentes aláírásával hozzájárulásomat adom, hogy a Miskolci Egyetem mint  
adatkezelő az általam rendelkezésére bocsátott személyes adataimat kezelje, rögzítse, tárolja  
és szükség esetén bármely elérhetőségen felvegye velem a kapcsolatot.

Ezen felül a jelen nyilatkozat önkéntes és befolyásmentes aláírásával hozzájárulásomat adom,  
hogy a Miskolci Egyetem mint adatkezelő az általam megadott elektronikus elérhetőségeimre  
hírleveleket küldjön abból a célból, hogy tájékoztatást nyújtson a Miskolci Egyetemet érintő  
aktuális hírekről.

Nyilatkozom, hogy a jelen hozzájáruló nyilatkozatot az érintettek részére készült  
*"Adatvédelmi és adatkezelési tájékoztató a foglalkoztatottak személyes adatainak  
kezeléséről"*/*"Adatvédelmi és adatkezelési tájékoztató a Miskolci Egyetem hallgatói és a  
felnőttképzésben részt vevők számára"* elnevezésű tájékoztatóban foglaltak megismerését és  
megértését követően és az abban foglaltakra tekintettel tettem.

Tudomásul veszem, hogy jelen hozzájáruló nyilatkozatomat a megtételt követően bármikor  
határidő nélkül visszavonhatom az adatkezelőnek címzett az adatvedelem@uni-miskolc.hu  
elektronikus levélcímére, vagy írásos formában a postacímére (Miskolci Egyetem, 3515  
Miskolc–Egyetemváros) megküldött nyilatkozatommal. Tudomásul veszem, hogy a  
hozzájáruló nyilatkozatot visszavonását megelőzően a hozzájárulásomra tekintettel elvégzett  
adatkezelések jogszerűségét nem vitathatom.

Tudomásul veszem, hogy a jelen hozzájárulás alapján végzett adatkezelés időtartama a  
hozzájárulásom visszavonásának napjáig, legfeljebb a hallgatói jogviszony megszűnését  
követő nyolcvan évig történik.

Kelt: ....., 20.... év ..... hó ..... nap

.....  
Az érintett aláírása

Előttük, mint tanúk előtt:

Név: .....  
Lakóhely: .....  
Aláírás: .....

Név: .....  
Lakóhely: .....  
Aláírás: .....

MISKOLCI EGYETEM	A Miskolci Egyetem Adatvédelmi, adatkezelési és közérdekű adat megismerési, közvetítési szabályzata	Oldalszám: 44
		3. sz. melléklet
		Változat száma: A6

### Tájékoztatás kérése személyes adat kezeléséről

Alulírott .....(Név) (született: .....  
 anyja neve:....., születési hely, idő:.....,  
 lakcím: .....) a GDPR 15. cikkében, valamint az  
 információs önrendelkezési jogról és információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény  
 14.§ b) pontjában biztosított hozzáféréshez való joggal élve

#### kérem

a Miskolci Egyetemet mint adatkezelőt, hogy bocsássa rendelkezésemre az általa kezelt rám  
 vonatkozó személyes adataimat és az adatkezelésre vonatkozó valamennyi információt.

A következő adatkezeléssel kapcsolatos információk rendelkezésre bocsátását kérem:\*

- a) a kezelt személyes adatok köre,
- b) a személyes adatok forrása,
- c) az adatkezelés céljáról, jogalapja,
- d) az adatkezelés időtartama,
- e) az esetleges adatvédelmi incidens körülményei, hatásai és az elhárítására megtett intézkedések,
- f) a személyes adataim továbbítása esetén az adattovábbítás jogalapjáról és címzettjéről.

A kérelmem teljesítését\*\*

- a) papír alapon, a fent megjelölt lakcímre történő elküldésével, vagy  
 a lakcímetől eltérő következő ..... címre;
  - b) elektronikus úton a következő e-mail címre: .....
- kérem.

Kelt.: ....., 20.... év ..... hó ..... nap.

.....  
 Kérelmező aláírása

\* A megfelelő betűjelet kérjük bekarikázni.

\*\* A megfelelő betűjelet kérjük bekarikázni.